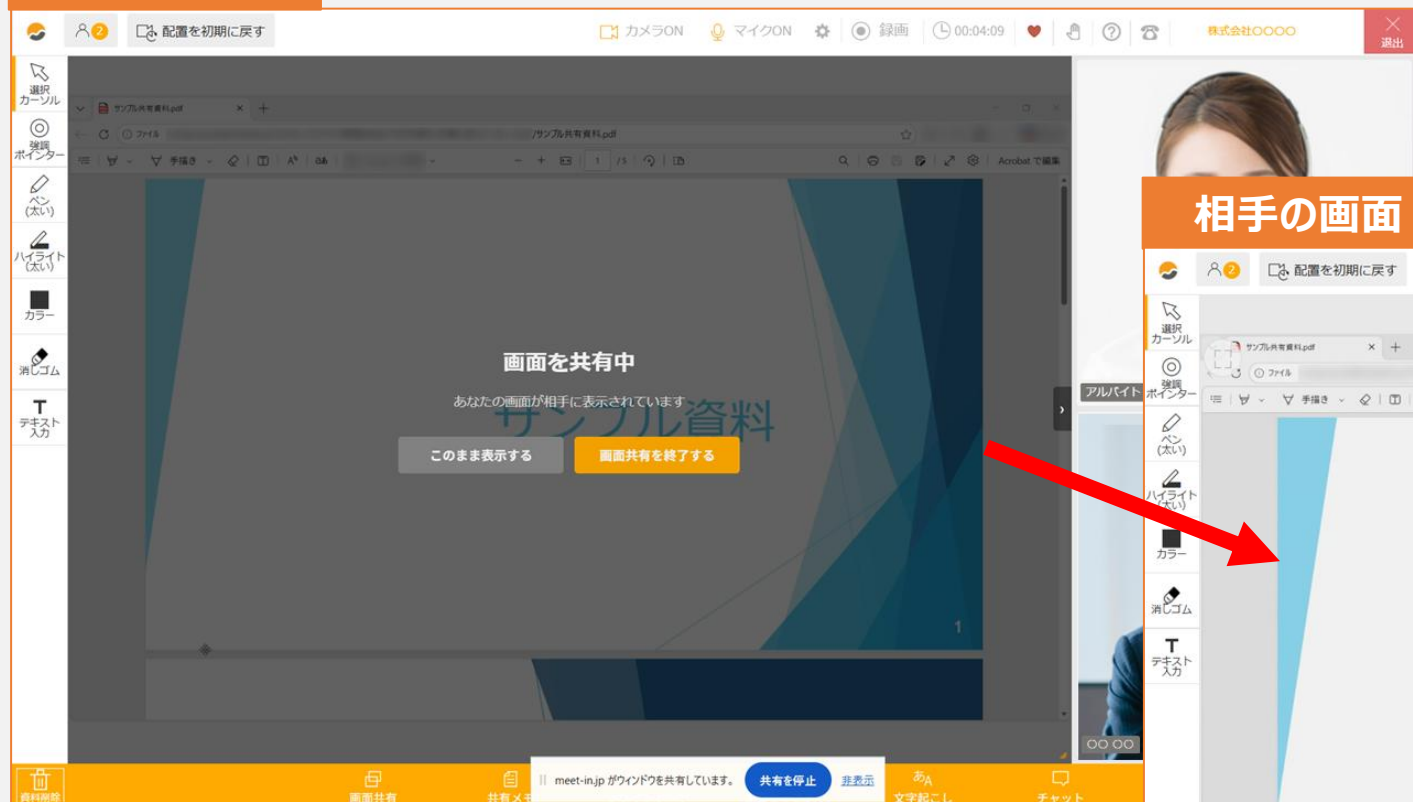


- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力

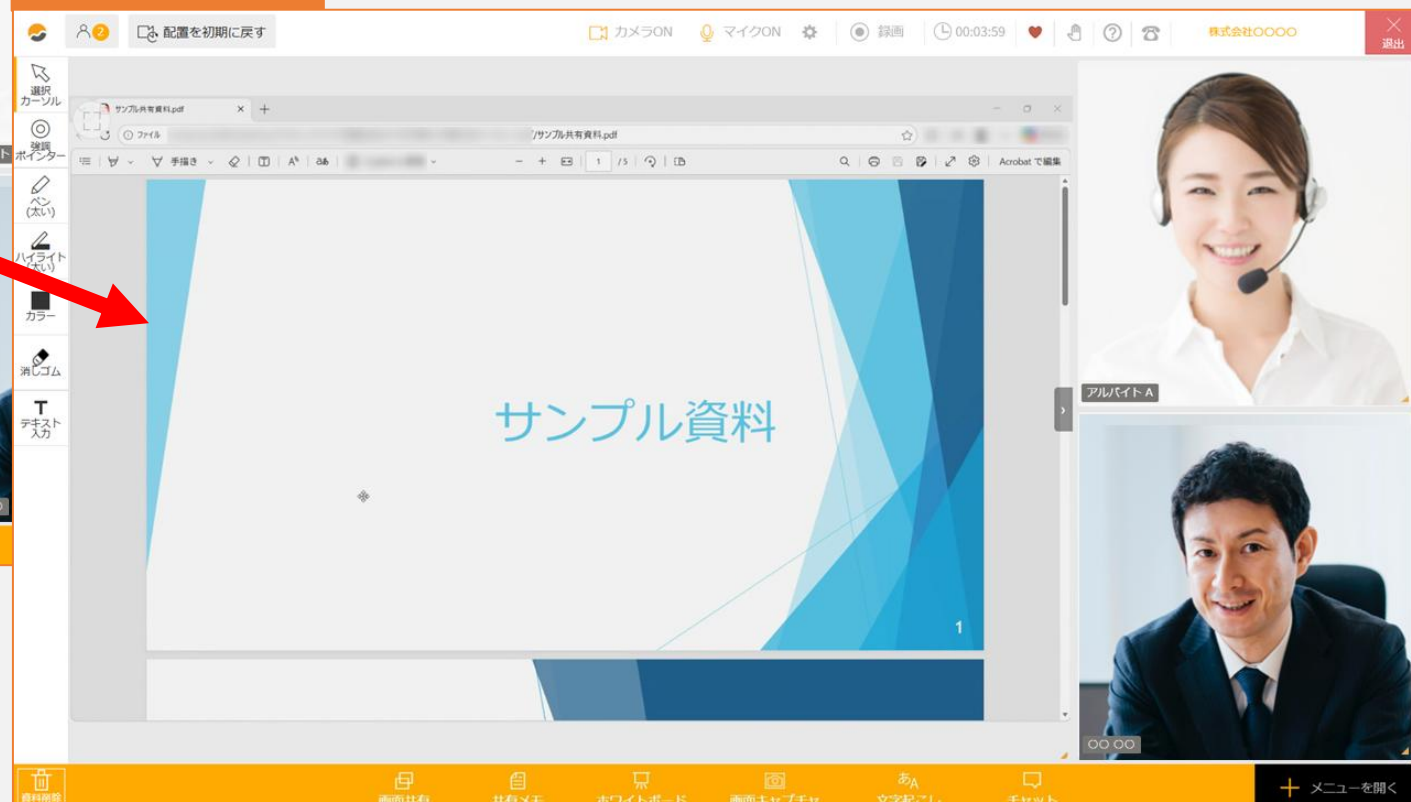


～画面共有をする方法～

あなたの画面



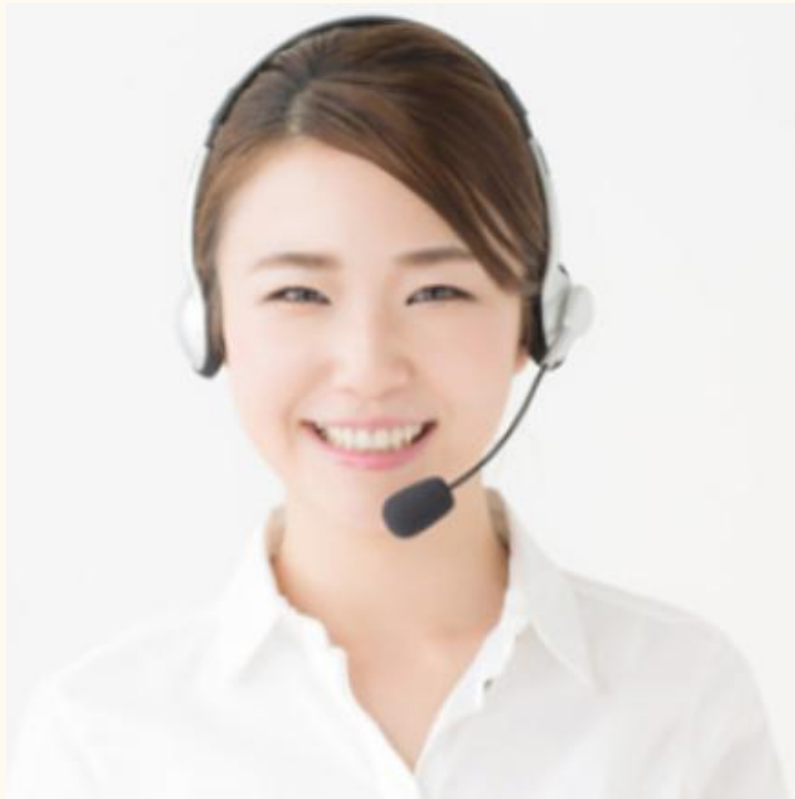
相手の画面



自分が見ている画面やアプリケーションを、ルーム内で相手に共有する事ができます。

※画面共有をご利用頂くためには、GoogleChromeのバージョンを最新版に更新して頂く必要があります。

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力



資料削除 ① 画面共有 共有メモ ホワイトボード 画面キャプチャ あA 文字起こし チャット + メニューを開く

①ルーム内下部の「画面共有」をクリックします。



②「画面全体」を選択して頂くと、ご自身のデスクトップ全ての映像を相手側に共有することができます。

※モニターを接続している場合は画面2と表示されます。

③共有したい画面をクリックし、④「共有」をクリックすると相手に共有できます。

meet-in.jp と共有する情報を選択する

ウェブサイトは画面上のコンテンツを読み取ることができます

Chrome タブ ウィンドウ 画面全体

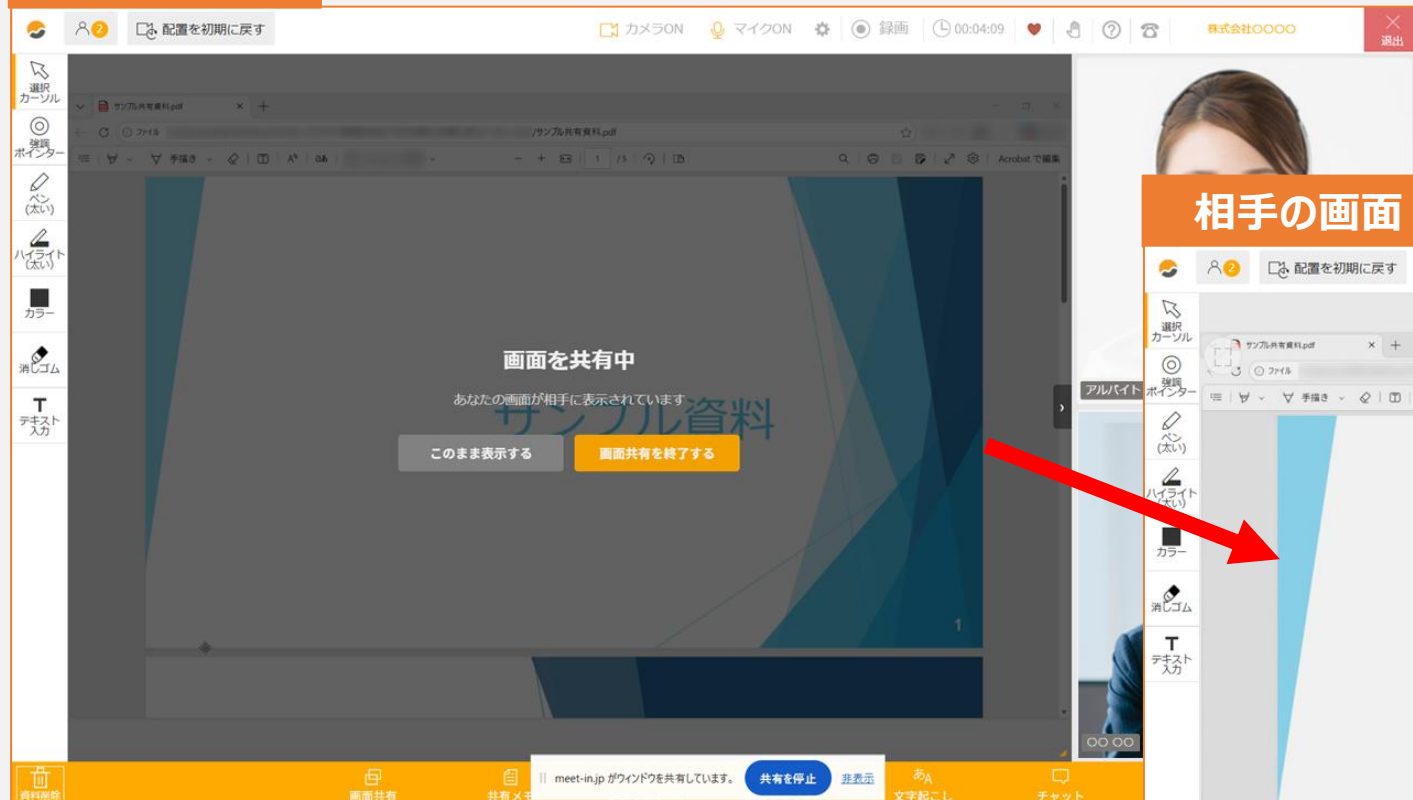
meet-in.jp/room/ サンプル共有資料.pdf

共有 キャンセル

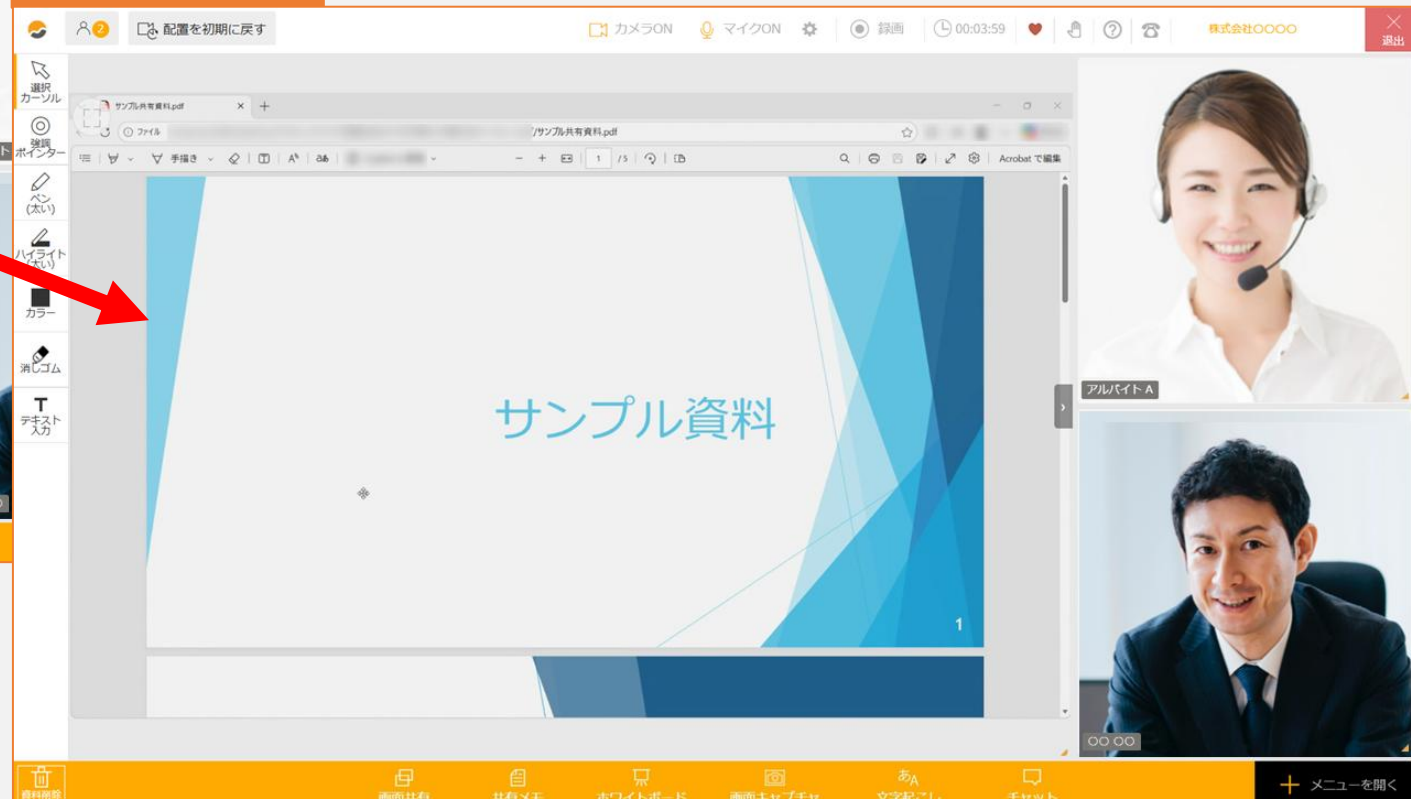
- ⑤「ウィンドウ」を選択して頂くと、指定したアプリケーションだけを画面共有することができます。
- ⑥共有したいアプリをクリックし、⑦「共有」をクリックすると相手に共有できます。

※ご自身のPC上で最小化されている場合や、meet inと同じブラウザのタブで開いている場合は、候補の中に表示されないようになっております。
また、社内専用システムなど、共有出来ない場合もございますので、その際は「画面全体」を選択してください。

あなたの画面



相手の画面



自分が見ている画面やアプリケーションが、相手に表示されます。



⑧画面共有を終了する場合は、「画面共有を終了する」または、「共有を停止」をクリックすると、通常の画面に戻ります。