



## ～自動録音機能を利用する方法～

最終更新日：2025年12月26日

The screenshot shows the 'meet in' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'meet in' logo and several menu items: 'ウェビナー' (Webinar), '電子契約設定' (Electronic Contract Settings), '資料ファイル' (Document Files), and '履歴' (History). On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon labeled '株式会社〇〇〇〇' (Company 〇〇〇〇) with a red circle and the number '1' next to it, and a dropdown arrow. Below this, a user menu is displayed with a red circle and the number '2' next to the '個人設定' (Personal Settings) option. Other menu items include '背景設定' (Background Settings), '操作ログ' (Operation Log), '企業情報設定' (Company Information Settings), '商談結果設定' (Sales Result Settings), '埋込タグ発行' (Embed Tag Issuance), '利用状況集計' (Usage Status Summary), 'メールテンプレート' (Email Template), 'カレンダー' (Calendar), and 'ログアウト' (Logout). The main content area features a dark background with a globe graphic. It prompts the user to '好きな文字列を入力してルームを作成してください。' (Please enter a favorite string to create a room.) and provides a URL 'https://meet-in.jp/room/' followed by a text input field for 'ルーム名' (Room Name) and a yellow '接続' (Connect) button. Below the input field, there is a checkbox for 'モニタリングする' (Monitor) and three buttons: 'URLコピー' (Copy URL), '招待文をコピー' (Copy Invitation Text), and 'SMS送信' (Send SMS). At the bottom, there are links for 'カメラのトラブルはこちら' (Camera Troubleshooting), 'マイクのトラブルはこちら' (Microphone Troubleshooting), and '接続のトラブルはこちら' (Connection Troubleshooting), along with a 'サポートデスク' (Support Desk) section showing the phone number '0120-979-577' and the hours '土日祝日を除く平日10:00~18:00'.

自動録音機能を利用して、オンラインミーティングの内容を録音することができます。

- ①meet inにログイン後、TOP画面右上のユーザー名にカーソルを合わせ、
- ②メニューの中から「個人設定」を選択します。

③



meetinおすすめ機能ランキング

☒

1位

画面共有



2位

資料共有

☒

3位

## モニタリング

フリー項目4(6文字以内)

※初期設定では「無」が選択されております。

録画方式 <span>必須</span>	<div><input type="radio"/> 内蔵型 <input checked="" type="radio"/> アプリダウンロード型</div> <div>※録画方式の違いによって保存先が異なります。 アプリの場合PCの所定フォルダ内に保存され、内蔵型の場合、meet in内の接続履歴一覧に保存されます。</div>
デスクトップ通知	<div><input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有</div>
自動録音	<div><input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有</div>

☒ このカテゴリーを名刺に表示する

meetinおすすめ機能ランキング

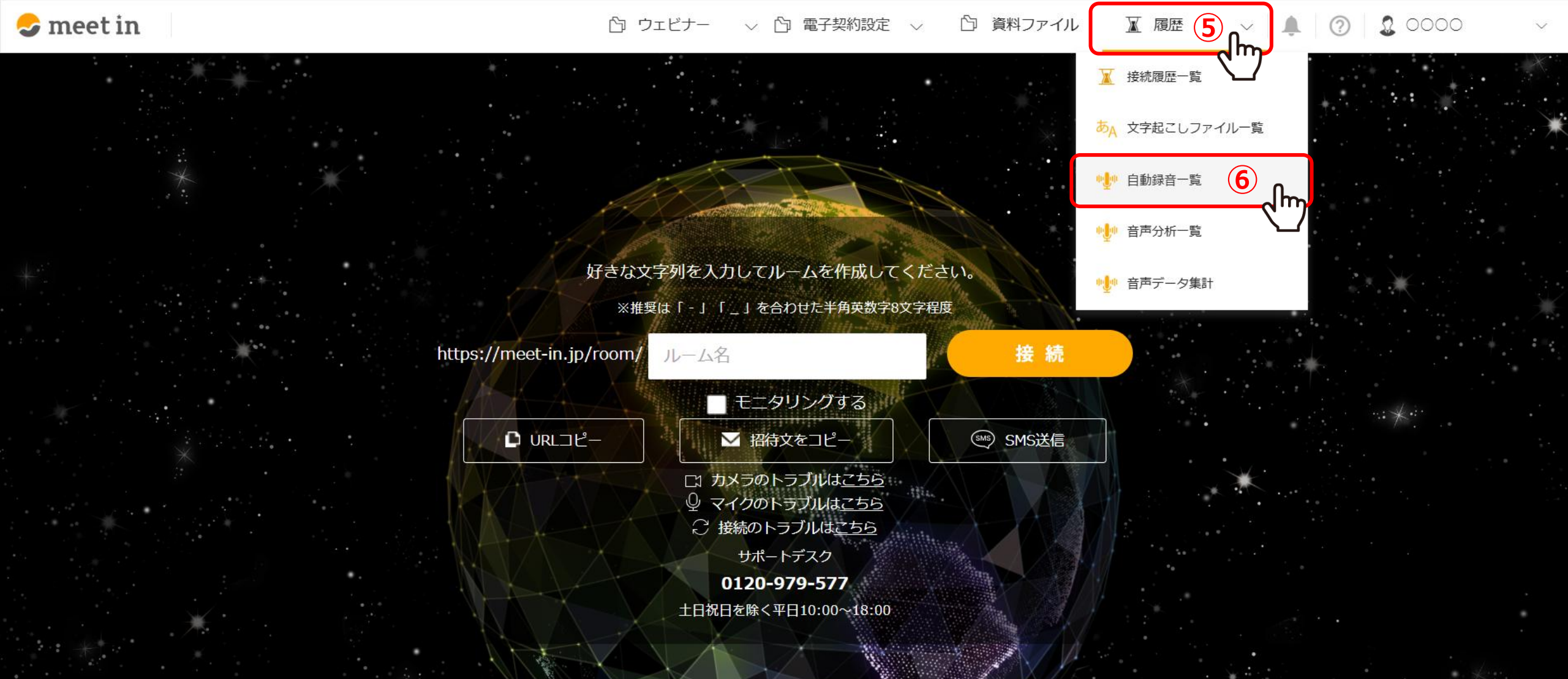
<input checked="" type="checkbox"/>	1位	画面共有
<input type="checkbox"/>		

④

登録する

④「登録する」をクリックすると設定は完了です。





⑤オンラインミーティングが終了したら、「履歴」から⑥「自動録音一覧」をクリックします。

※個人設定画面の自動録音項目で、「有」を選択していないと、「自動録音一覧」が表示されませんのでご注意ください。

※meet inでのオンラインミーティングの方法は、別マニュアル「meet inに接続する方法」でご案内しております。

 **自動録音一覧**

該当件数 1件

表示件数 100

☒

作成日時 / 2025-

⑦

音声ダウンロード

⑧

削除

録音した内容を一覧で確認することができます。

※録音データは、オンラインミーティング終了後、1日以内に反映されます。

⑦「音声ダウンロード」よりMP3形式の音声ファイルをダウンロードすることができます。

⑧削除するには、チェックを入れて、「削除」をクリックします。