

好きな文字列を入力してルームを作成してください。

※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/

ルーム名

接続

モニタリングする

URLコピー

招待文をコピー

SMS送信

カメラのトラブルはこちら

マイクのトラブルはこちら

接続のトラブルはこちら

サポートデスク

0120-979-542

土日祝日を除く平日10:00~18:00

～資料を削除する方法（資料ファイルから資料を削除する方法）～

好きな文字列を入力してルームを作成してください。
※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/ [接続](#)

モニタリングする

[URLコピー](#) [招待文をコピー](#) [SMS送信](#)

[カメラのトラブルはこちら](#)
[マイクのトラブルはこちら](#)
[接続のトラブルはこちら](#)

サポートデスク
0120-979-542
土日祝日を除く 平日10:00~18:00

アップロードした資料を削除する方法をご案内致します。

①meet inにログインの上、上部メニューの「資料ファイル」をクリックします。

※アルバイト権限の方は、「資料ファイル」は表示されません。

TOP > 資料一覧

資料ファイル一覧

⑤ 絞り込み 管理者A 全体

[現在登録サイズ合計: 1.11 MB] / [最大登録サイズ: 5.00 GB]

一括削除 該当件数 2件

②		サンプル 資料 共有中 更新日 / ファイルサイズ / 101.07 KB 備考未入力
		サンプル資料 鍵 資料 更新日 / ファイルサイズ / 437.92 KB 備考未入力

③ 削除

meet-in.jp の内容
チェックした資料を削除します。よろしいですか?

④ OK キャンセル

資料ファイル一覧に遷移し、②削除したい資料にチェックを入れ、③「削除」をクリックします。
メッセージが表示されますので、④「OK」を選択すると削除完了です。

⑤管理者権限の方は、自分以外がアップロードした資料も削除することができます。
その場合は、絞り込みを「全体」に変更します。

TOP > 資料一覧

資料ファイル一覧

絞り込み 管理者A 全体

[現在登録サイズ合計 : 218.11 MB] / [最大登録サイズ : 5.00 GB]

一括削除 該当件数 2件

表示件数 100

<input type="checkbox"/>		サンプル 資料 共有中 更新日 / ファイルサイズ / 101.07 KB 備考未入力	リンクを取得	>
<input type="checkbox"/>		サンプル資料 <u>鍵</u> 資料 更新日 / ファイルサイズ / 437.92 KB 備考未入力	リンクを取得	>

資料情報設定(編集)

お客様がアップロードされたファイルのサイズは「資料一覧」画面にてご確認ください。

ID	
資料タイプ	資料データ
資料名 必須	サンプル資料
ダウンロード表示	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有
他のユーザーと資料共有	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有
<u>鍵</u>	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

【補足①】 鍵付きの資料は削除が出来ないようにしております。
削除したい場合は、資料詳細設定画面で鍵を外します。

※詳しくは「1. 管理画面で事前に資料をアップロードする方法」をご確認ください。

TOP > 資料一覧

資料ファイル一覧



追加



[現在登録サイズ合計 : 218.11 MB] / [最大登録サイズ : 5.00 GB]

該当件数 9件

表示件数 100 ▼



サンプル

資料 共有中

更新日 / 2021-06-08 14:29:39

ファイルサイズ / 101.07 KB

備考未入力



リンクを取得



あいどま

URL 共有中

更新日 / 2019-12-26 18:19:47

ファイルサイズ / 226.81 KB

備考未入力



サンプル

【補足②】 ログインされている権限が「一般社員」で、削除権限のない方は、資料を削除することが出来ません。

管理者権限の方に削除を依頼するか、削除権限の付与をご依頼ください。