




～企業情報を編集/アカウントを追加・編集・削除する方法～

最終更新日：2023年5月2日

meet in

電子契約設定 資料ファイル 履歴 サンプル名前

好きな文字列を入力してルームを作成してください。
※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/

接 続

URLコピー

☐ モニタリングする

招待文をコピー

SMS送信

カメラのトラブルはこちら

マイクのトラブルはこちら

接続のトラブルはこちら

サポートデスク

0120-979-542

土日祝日を除く平日10:00～18:00

株式会社〇〇〇〇

個人設定

背景設定

操作ログ

1

企業情報設定

商談結果設定

埋込タグ発行

利用状況集計

ログアウト

所属する企業の情報を編集したり、ユーザーアカウントを追加・編集・削除する方法をご案内いたします。

※管理者権限の方のみ操作できる機能です。

①ログイン後、TOP画面右上のユーザー名にカーソルを合わせ、メニューの中から「企業情報設定」を選択します。

2

■クライアント情報

ID			
会社名 必須	<input type="text" value="株式会社〇〇〇〇"/>		
フリガナ 必須	<input type="text" value="カブシキガイシャテスト"/>		
住所 必須	〒 <input type="text" value="000"/>	- <input type="text" value="0000"/>	<input type="text" value="サンプル"/>
電話番号	<input type="text" value="00"/>	- <input type="text" value="0000"/>	- <input type="text" value="0000"/>
FAX番号	<input type="text" value="00"/>	- <input type="text" value="0000"/>	- <input type="text" value="0000"/>
代表者名 必須	<input type="text" value="サンプル"/>	<input type="text" value="代表者名"/>	
代表者メールアドレス 必須	<input type="text" value=""/>		
HP	<input type="text" value=""/>		

②

③

登録する



クライアント／企業アカウント編集画面に遷移します。

企業情報を編集するには、クライアント情報で②編集したい項目を入力し、③「登録する」をクリックすると編集が完了します。

ユーザーアカウント一覧

①

追加

削除

表示件数 100 ▼


選択	編集	アカウントID	名前	最終ログイン日時	メールアドレス	権限
<input type="checkbox"/>			一般社員			一般社員
<input type="checkbox"/>			管理者			管理者
<input type="checkbox"/>			サンプル 名前			一般社員
<input type="checkbox"/>			アルバイト			アルバイト
<input type="checkbox"/>			サクセス 太郎			一般社員
<input type="checkbox"/>						一般社員
<input type="checkbox"/>						管理者
<input type="checkbox"/>						一般社員
<input type="checkbox"/>						アルバイト
<input type="checkbox"/>						管理者

下にスクロールすると、ユーザーアカウント一覧が表示されます。

アカウントの追加をする場合は、①「追加」をクリックします。

名前 必須	<input type="text" value="サンプル"/> <input type="text" value="花子"/>
フリガナ	<input type="text" value="氏(カナ)"/> <input type="text" value="名(カナ)"/>
写真	<div>  <div> <input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/> </div> </div>
パスワード	<input type="password" value="....."/> ※パスワードを入力してください ※8文字以上の半角英数字
アカウントID	新規
メールアドレス 必須	<input type="text" value="....."/>

②個人情報・接続設定で、必要事項を入力します。

名前 必須	<input type="text" value="サンプル"/>	<input type="text" value="花子"/>
フリガナ	<input type="text" value="氏(カナ)"/>	<input type="text" value="名(カナ)"/>
③ 写真	<div><div>ファイルを選択 ファイルを削除</div></div>	
パスワード	<div>.....</div> <p>※パスワードを入力してください ※8文字以上の半角英数字</p>	
アカウントID	新規	
メールアドレス 必須	<input type="text" value=""/>	
権限 必須	<input type="radio"/> 管理者 <input checked="" type="radio"/> 一般社員 <input type="radio"/> アルバイト	

カメラOFF マイクON 録画 経過時間 00:00:39 お問い合わせ 株式会社〇〇〇〇 退出

標準 非表示 名刺

サンプル 名前

画面共有 共有メモ ホワイトボード 画面キャプチャ 文字起こし チャット メニューを開く

③写真を登録すると、ルーム内でカメラをOFFにした場合に登録した画像が表示されるようになります。

写真	 <div> <div>ファイルを選択</div> <div>ファイルを削除</div> </div>
④ パスワード	<div>.....</div> <p>※パスワードを入力してください ※8文字以上の半角英数字</p>
アカウントID	新規
⑤ メールアドレス 必須	<div></div>
権限 必須	<input type="radio"/> 管理者 <input checked="" type="radio"/> 一般社員 <input type="radio"/> アルバイト
削除権限 必須	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
デスクトップ通知	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有

④パスワード：予めでランダムなパスワードが入力されておりますので、そのまま進めて頂いても問題ございません。
お客様自身でパスワードを設定するには、「●●」を削除し、好きなパスワードを設定してください。

⑤メールアドレス：登録するユーザーのメールアドレスを入力します。
※登録したメールアドレスにアカウント発行の通知が届くようになり、以後、アカウント情報を変更した際も通知されます。

	パスワード	<div>.....</div> <p>※パスワードを入力してください ※8文字以上の半角英数字</p>
	アカウントID	新規
	メールアドレス 必須	<div></div>
⑥	権限 必須	<input type="radio"/> 管理者 <input checked="" type="radio"/> 一般社員 <input type="radio"/> アルバイト
⑦	削除権限 必須	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
⑧	デスクトップ通知	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有

⑨ 

⑥権限：権限を選択します。

⑦削除権限：一般社員権限を選択すると、資料ファイル内の資料を削除できる権限を付与するかどうか選択できます。

⑧デスクトップ通知：「有」にすると、ルームに他の方が入室した際にデスクトップに通知が表示されます。

⑨「登録する」をクリックすると、ユーザーアカウントの登録が完了です。

ユーザーアカウント一覧



該当件数 件

表示件数 100 ▼

選択	編集	アカウントID	名前	最終ログイン日時	メールアドレス	権限
<input type="checkbox"/>			一般社員			一般社員
<input type="checkbox"/>			管理者			管理者
<input checked="" type="checkbox"/> ①			サンプル 名前			一般社員
<input type="checkbox"/>			アルバイト			アルバイト
<input type="checkbox"/>			サクセス 太郎			一般社員
<input type="checkbox"/>						一般社員
<input type="checkbox"/>						管理者
<input type="checkbox"/>						一般社員
<input type="checkbox"/>						アルバイト
<input type="checkbox"/>						管理者

アカウント情報やパスワードを編集する場合は、
①編集したいアカウントの編集をクリックします。

ユーザーアカウント一覧

該当件数 件

追加 削除 検索

表示件数 100

選択	編集	アカウントID	名前	最終ログイン日時	メールアドレス	権限
<input type="checkbox"/>			一般社員			一般社員
<input type="checkbox"/>			管理者			管理者
<input checked="" type="checkbox"/>			サンプル 名前			一般社員
<input type="checkbox"/>			アルバイト			アルバイト
<input type="checkbox"/>			サクセス 太郎			
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						一般社員
<input type="checkbox"/>						アルバイト
<input type="checkbox"/>						管理者

meet-in.jp の内容
チェックされたアカウントを削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

アカウントを削除するには、

①削除したいアカウントにチェックを入れ、②「削除」をクリック、③「OK」を選択すると削除は完了です。