

株式会社〇〇〇〇

配置を初期に戻す

カメラON マイクON 録画 00:08:16

選択カーソル 強調ポインター ペン(太い) ハイライト(太い) カラー 消しゴム テキスト入力 拡大/縮小

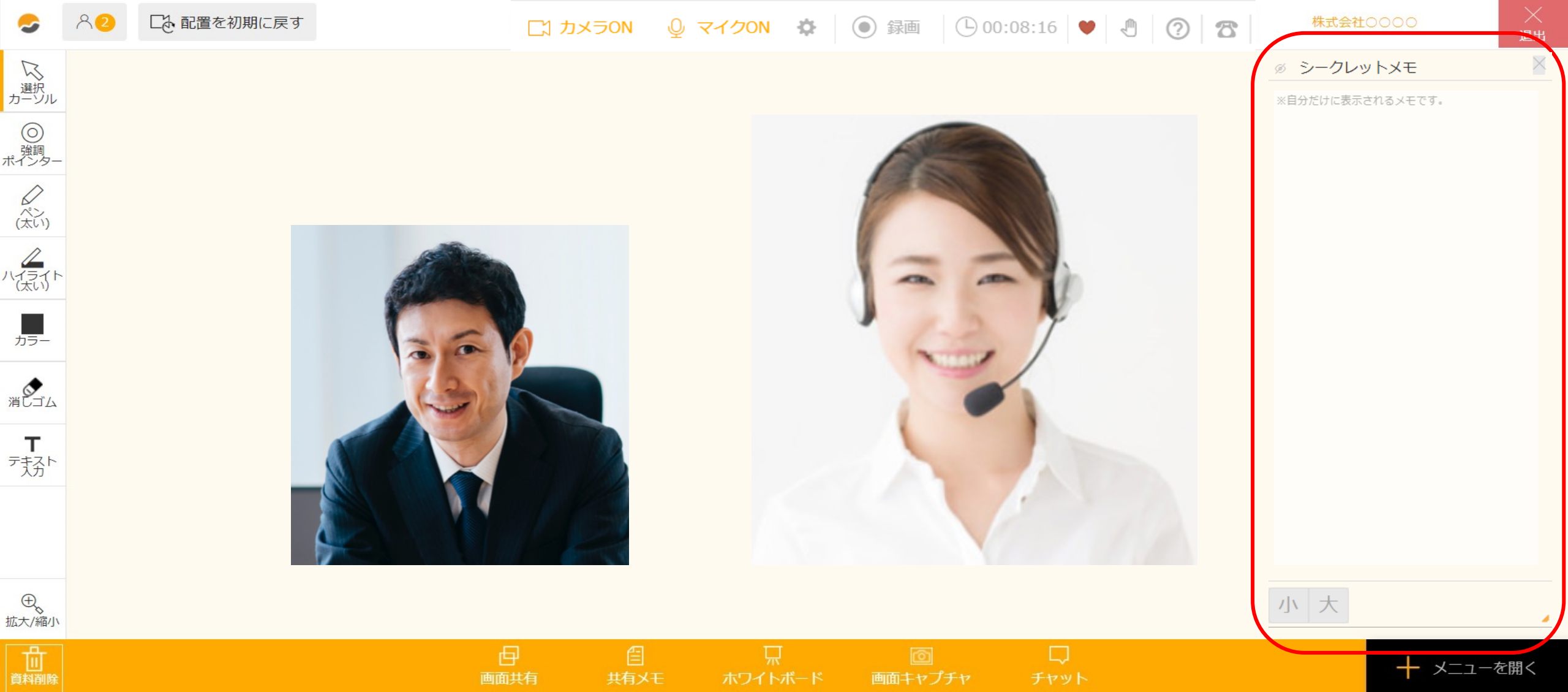
資料削除 画面共有 共有メモ ホワイトボード 画面キャプチャ チャット

メニューを開く

シークレットメモ

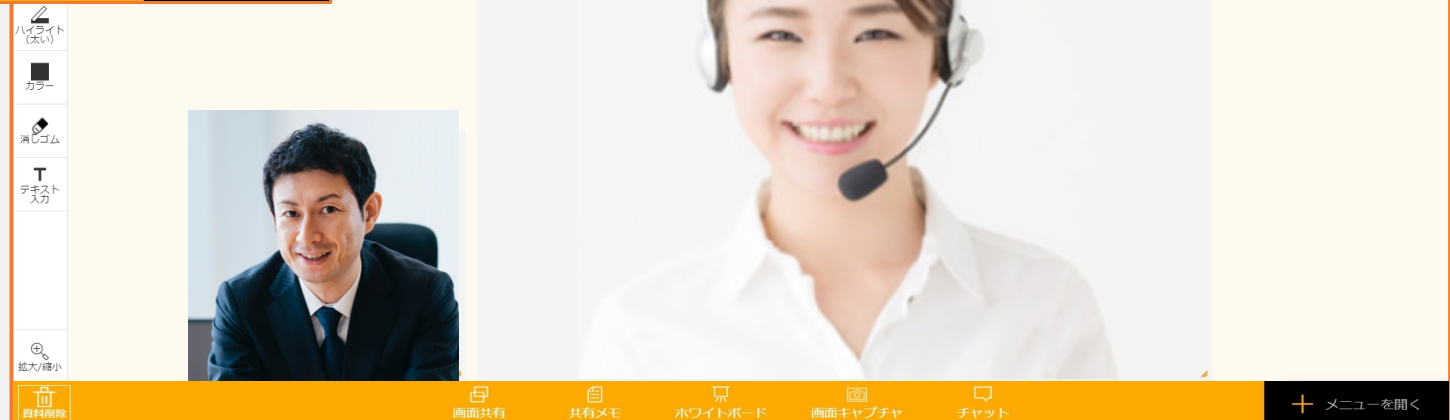
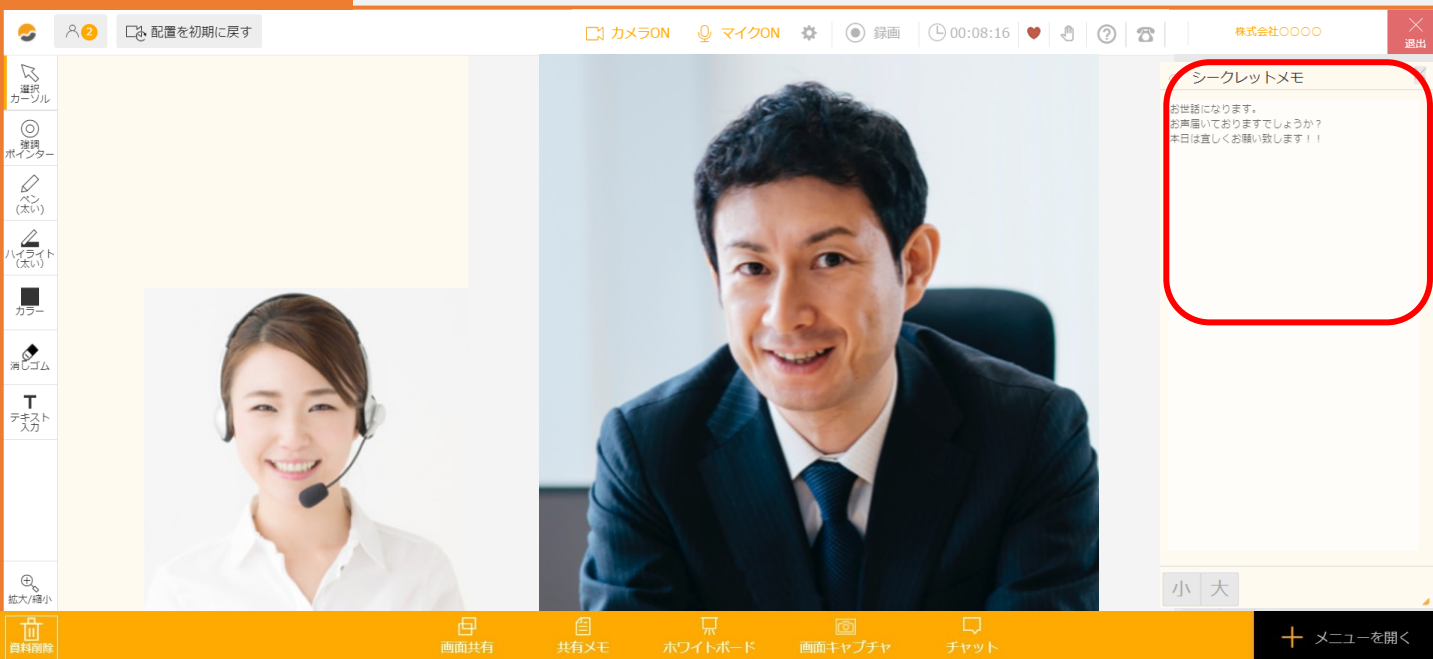
※自分だけに表示されるメモです。

小 大

The image shows a video conference interface. At the top, there's a status bar with '株式会社〇〇〇〇' on the right, '配置を初期に戻す' on the left, and a row of icons for 'カメラON', 'マイクON', '録画', and a timer '00:08:16'. Below this is a toolbar with icons for '選択カーソル', '強調ポインター', 'ペン(太い)', 'ハイライト(太い)', 'カラー', '消しゴム', 'テキスト入力', and '拡大/縮小'. The main area contains two video thumbnails: a man in a suit on the left and a woman in a white shirt with a headset on the right. On the right side, a 'シークレットメモ' (Secret Memo) window is open, containing the text '※自分だけに表示されるメモです。' and zoom controls '小' and '大'. At the bottom, there's a yellow bar with icons for '資料削除', '画面共有', '共有メモ', 'ホワイトボード', '画面キャプチャ', and 'チャット', and a black bar with a '+' icon and the text 'メニューを開く'.

## ～シークレットメモを利用する方法～

最終更新日：2023年5月2日



シークレットメモ機能は、商談やミーティング中に、相手側には表示させたくない内容を自分の画面上にだけ表示させることができ、ヒアリング内容や事前に用意してあるメモ等を貼り付けておく事が可能です。

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力
- 拡大/縮小



- 資料追加
- カレンダー
- ルームを共有
- SMS送信
- ② シークレットメモ
- 再接続
- 終了
- ① + メニューを開く

- 資料削除
- 画面共有
- 共有メモ
- ホワイトボード
- 画面キャプチャ
- チャット

まず、ルーム内で右下の①「メニューを開く」をクリックし、  
②「シークレットメモ」を選択します。

配置を初期に戻す

カメラON マイクON 録画 経過時間 00:01:10

株式会社〇〇〇〇

シークレットメモ

※自分だけに表示されるメモです。

③

④

小 大

画面共有 共有メモ ホワイトボード 画面キャプチャ チャット

メニューを開く

右側に、他の共有メモなどよりも透過性のあるシークレットメモの入力欄が自分だけに表示されます。

③スライドして表示する位置を自由に変更することができます。

④「小」または「大」をクリックすると文字表示の大きさを変更することができます。

⑤シークレットメモを閉じる場合は、入力欄右上の「X」をクリックします。

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力
- 拡大/縮小

共有する内容を選択

Meetin画面共有 が meet-in.jp との画面コンテンツの共有をリクエストしています。

画面全体 ウィンドウ



共有 キャンセル

画面共有中はシークレットメモが隠れるようになっております。

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力
- 拡大/縮小

ルームを退出しますか？

③

キャンセル 退出

- 資料追加
- カレンダー
- ルームを共有
- SMS送信
- シークレットメモ
- 再接続
- ② 終了
- メニューを開く

資料削除

画面共有 共有メモ ホワイトボード 画面キャプチャ チャット

シークレットメモは履歴として残すことができます。

接続終了時①右上の「退出」をクリックするか、②右下の「メニューを開く」から「終了」をクリックし、③「退出」を選択してルームを退出した場合のみ接続履歴に残すことができます。

## 接続履歴



商談見込み	▼
共有メモ	開始日時：2021年
シークレットコメント	次回商談のアポ取得。 詳細は別途メールでご案内。 資料サンプルも添付

登録する

接続履歴を確認するには、ログイン後に④「履歴」をクリックし、接続履歴一覧に遷移します。  
対象の接続履歴を選択すると、詳細画面の⑤シークレットコメント欄で確認する事ができます。