

配置を初期に戻す

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力
- 目次

閉じる  
リセット  
ダウンロード

+

100%

2/5P

< 前

後 >



資料削除 画面共有 共有メモ ホホワイトボード 画面キャプチャ チャット + メニューを開く

# ～資料をルーム内で表示する方法～

配置を初期に戻す

× 閉じる  
⌂ リセット  
↓ ダウンロード

+

100%

2/5P  
< 前  
> 後

サンプル

資料削除 画面共有 共有メモ ホワイトボード 画面キャプチャ チャット + メニューを開く

ルーム内で資料を表示する方法は、  
事前に登録した資料を表示する方法と、ルーム内にデータを直接アップロードする方法がございます。

まずは、事前に登録した資料を表示する方法をご案内致します。

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力



- ② 資料追加
- カレンダー
- ルームを共有
- SMS送信
- シークレットメッセージ
- 再接続
- 終了
- ① + メニューを開く

- 資料削除
- 画面共有
- 共有メモ
- ホワイトボード
- 画面キャプチャ
- チャット

①ルーム内で、右下の「メニューを開く」を選択し、②「資料追加」をクリックします。

1 配置を初期に戻す カメラON マイクON 録画 00:21:03 株式会社〇〇〇〇 退出

+ 使用する資料を選択して下さい

ファイル名を入力してください X

※ルーム内にて資料を展開後、ダウンロードの可否を選択できます。

③

<input checked="" type="checkbox"/>		資料：サンプル資料 更新日： [redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>		資料： [redacted] 更新日： [redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>		資料： [redacted] 更新日： [redacted]

キャンセル ファイル選択 ④

資料を選択する画面が開きますので、③使用したい資料にチェックを入れ、  
④「ファイル選択」をクリックします。

※資料は5つまで選択することができます。



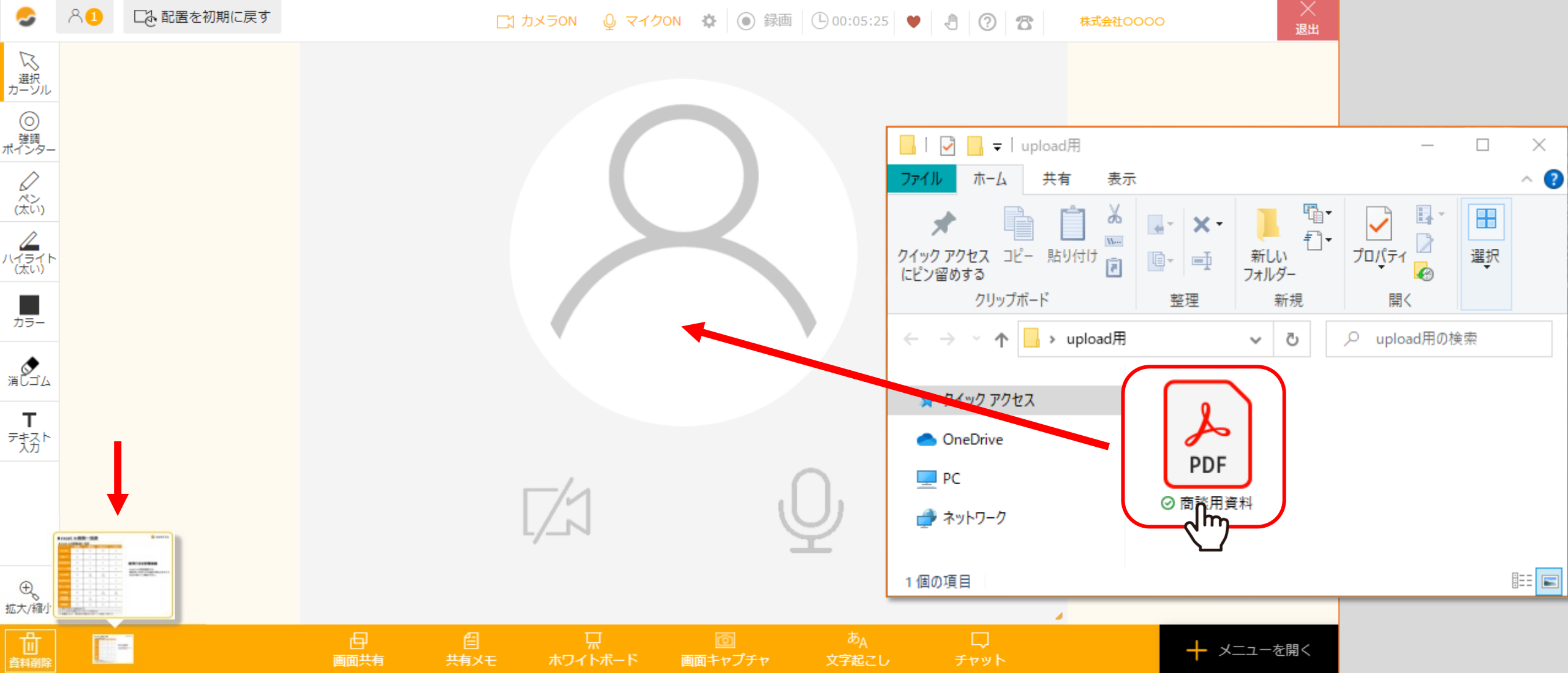
サンプル

⑤



+ メニューを開く

⑤左下に資料が追加されますので、表示させたい資料をクリックしたまま、画面中央へドラッグ & ドロップすると大きく表示されます。



次に、資料をデスクトップ等からそのままルーム内にアップロードして表示する方法をご案内致します。

ご自身のPC上にある資料を画面中央へドラッグ & ドロップします。  
アップロードした資料は、左下に表示されます。

絞り込み  絞り込み  全体

[現在登録サイズ合計 : 177.41 MB] / [最大登録サイズ : 5.00 GB]

 一括削除 該当件数 8件

表示件数 100



## 資料サンプル

資料 共有中

更新日 / [不明]

ファイルサイズ / 2.91 MB

備考未入力

リンクを取得 &gt;



## 商談用資料

資料

更新日 / [不明]

ファイルサイズ / 822.67 KB

備考未入力

リンクを取得 &gt;

【補足】 ルーム内でアップロードした資料は、ルームから退出した後、上部メニューの「資料ファイル」をクリックし、資料ファイル一覧より確認することが出来ます。