

好きな文字列を入力してルームを作成してください。

※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/

モニタリングする

カメラのトラブルはこちら
 マイクのトラブルはこちら
 接続のトラブルはこちら

サポートデスク
0120-979-542
土日祝日を除く平日10:00～18:00

～資料をアップロードする方法（管理画面で事前にアップロードする方法）～

好きな文字列を入力してルームを作成してください。

※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/

ルーム名

接続

モニタリングする

📄 URLコピー

✉ 招待文をコピー

📱 SMS送信

📺 カメラのトラブルはこちら

🎤 マイクのトラブルはこちら

🔄 接続のトラブルはこちら

サポートデスク

0120-979-542

土日祝日を除く平日10:00~18:00

事前に資料をアップロードする方法をご案内致します。

①meet inにログインの上、上部メニューの「資料ファイル」をクリックします。

資料ファイル一覧

絞り込み 絞り込み 全体

[現在登録サイズ合計 : 218.11 MB] / [最大登録サイズ : 5.00 GB]

 一括削除 該当件数 2件

表示件数 100

<input type="checkbox"/>		サンプル 資料 共有中 更新日 / ファイルサイズ / 101.07 KB 備考未入力	 リンクを取得 >
<input type="checkbox"/>		サンプル資料 鍵 資料 更新日 / ファイルサイズ / 437.92 KB 備考未入力	 リンクを取得 >



②資料ファイル一覧に遷移し、「追加」をクリックします。

☀ 資料情報設定(新規)

お客様がアップロードされたファイルのサイズは「資料一覧」画面にてご確認ください。

ID	新規
③ 資料タイプ	<input checked="" type="radio"/> 資料データ <input type="radio"/> URL <input type="radio"/> 映像 ※映像は現在ウェビナーのみご利用可能です。
④ 資料名 必須	<input type="text" value="資料サンプル"/>
資料データ 必須	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"><p>資料データをここにドロップしてください。</p><p><input type="button" value="ファイル選択"/> 資料サンプル.pdf</p></div>

登録する

資料情報設定(新規)画面に遷移しますので、資料の情報を登録します。

③資料タイプ：資料データかURLを選択します。

④資料名：資料名を入力します。

☀ 資料情報設定(新規)

お客様がアップロードされたファイルのサイズは「資料一覧」画面にてご確認ください。

ID	新規
資料タイプ	<input checked="" type="radio"/> 資料データ <input type="radio"/> URL <input type="radio"/> 映像 ※映像は現在ウェビナーのみご利用可能です。
資料名 必須	資料サンプル
⑤ 資料データ 必須	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"><p>資料データをここにドロップしてください。</p><p>ファイル選択 資料サンプル.pdf</p></div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 資料サンプル</div>

登録する

⑤資料データ：資料データをドラッグ & ドロップまたは「ファイルを選択」をクリックしてアップロードしたいファイルを選択します。

※資料データは、PDF形式をお勧めしております。それ以外のpng、jpg、word、excel、powerpoint形式では、相手のPC環境によっては表示が崩れてしまう場合がございます。

お客様がアップロードされたファイルのサイズは「資料一覧」画面にてご確認ください。

資料名 必須	<input type="text" value="資料サンプル"/>
⑥ 他のユーザーと資料共有	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
鍵	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>

登録する

⑥他のユーザーと資料共有：自社の他のアカウント保有者と資料を共有出来ます。

お客様がアップロードされたファイルのサイズは「資料一覧」画面にてご確認ください。

資料名 必須	<input type="text" value="資料サンプル"/>
他のユーザーと資料共有	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
⑦ 鍵	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
⑧ 備考	<input type="text"/>

⑨

登録する

⑦鍵：資料を削除出来ないよう鍵をかけることが出来ます。

⑧備考：必要があれば入力します。

⑨最後に、「登録する」をクリックします。

資料ファイル一覧

絞り込み 絞り込み 全体

[現在登録サイズ合計 : 218.11 MB] / [最大登録サイズ : 5.00 GB]

 一括削除 該当件数 2件

表示件数 100

<input type="checkbox"/>		サンプル 資料 共有中 更新日 / ファイルサイズ / 101.07 KB 備考未入力	リンクを取得	>
<input type="checkbox"/>		サンプル資料 鍵 資料 更新日 / ファイルサイズ / 437.92 KB 備考未入力	リンクを取得	⑩ >

登録が完了すると、資料ファイル一覧に追加されます。

⑩登録内容を確認するには、右の矢印「>」をクリックします。



⑪

サンプル



コメント編集



ふせん追加



⑪資料詳細に遷移しますので、「資料設定」をクリックします。

☀ 資料情報設定(編集)

お客様がアップロードされたファイルのサイズは「資料一覧」画面にてご確認ください。

ID	■■■■■
資料タイプ	資料データ
資料名 必須	<input type="text" value="サンプル資料PDF"/>
他のユーザーと資料共有	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
鍵	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

資料情報設定(編集)画面に遷移し、登録内容の確認・変更が出来ます。