

好きな文字列を入力してルームを作成してください。

※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/

ルーム名

接続

モニタリングする

URLコピー

招待文をコピー

SMS送信

カメラのトラブルはこちら

マイクのトラブルはこちら

接続のトラブルはこちら

サポートデスク

0120-979-542

土日祝日を除く平日10:00~18:00

～【準備編】 一般社員権限に電子契約の利用を許可をする～
(管理者権限の方が一般社員権限の電子契約権限を変更する)

最終更新日：2023年4月27日

meet in

電子契約設定 資料ファイル 履歴

株式会社〇〇〇〇

個人設定

背景設定

操作ログ

企業情報設定

商談結果設定

埋込タグ発行

利用状況集計

カレンダー

ログアウト

好きな文字列を入力してルームを作成してください。
※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/ **接続**

モニタリングする

カメラのトラブルはこちら
 マイクのトラブルはこちら
 接続のトラブルはこちら

サポートデスク
0120-979-542
土日祝日を除く平日10:00~18:00

管理者の方が、一般社員権限の方の電子契約利用を許可する方法をご案内いたします。

①右上の「アカウント名」から、②「企業情報設定」を選択します。

※管理者権限の方のみ設定が可能です。

クライアントタイプ

利用のみ

購入経路

■ 契約情報

選択中のプラン

スタンダードプラン

登録する

👤 ユーザーアカウント一覧



該当件数 30件

表示件数 100

選択	編集	アカウントID	名前	最終ログイン日時	メールアドレス	権限
<input type="checkbox"/> ③		CE-XXXX	〇〇 〇〇	2023-10-27 10:00	example@example.com	一般社員
<input type="checkbox"/>		CE-XXXX	〇〇 〇〇	2023-10-27 10:00	example@example.com	管理者
<input type="checkbox"/>		CE-XXXX	〇〇 〇〇	2023-10-27 10:00	example@example.com	管理者

③クライアント/企業アカウント編集画面下部のユーザーアカウント一覧で、許可したいアカウントの「編集」マークをクリックします。

		<input type="button" value="ファイルを削除"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>	<input type="button" value="変更する"/>
アカウントID	CE 	
メールアドレス 必須	<input type="text" value="....."/>	
権限 必須	<input type="radio"/> 管理者 <input checked="" type="radio"/> 一般社員 <input type="radio"/> アルバイト	
削除権限 必須	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし	
④ 電子契約権限 必須	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
デスクトップ通知	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有	

⑤

④「電子契約権限」の「あり」を選択します。

⑤「登録する」をクリックすると、完了です。

meet in

電子契約設定

資料ファイル

履歴

一般社員A

⑥

契約書テンプレート

電子契約書一覧

好きな文字列を入力してルームを作成してください。
※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/

モニタリングする

カメラのトラブルはこちら
 マイクのトラブルはこちら
 接続のトラブルはこちら

サポートデスク
0120-979-542
土日祝日を除く平日10:00~18:00

⑥一般社員権限の方は、電子契約設定の下記のみ行うことができます。

- ・ 契約書テンプレートの作成
- ・ 電子契約書送信