

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力

配置を初期に戻す

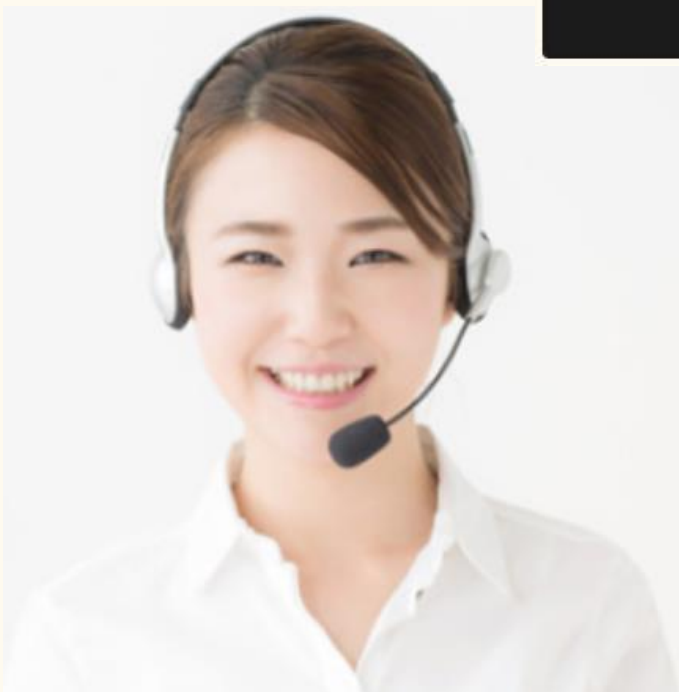
〇〇さんが入室しようとしています

拒否 許可



～ルームをロックし、入室を許可・拒否する方法～

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力



〇〇さんが入室しようとしています

拒否 許可

商談やミーティング中に、ルームをロックすることで、
現在ルームに入室しているメンバー以外のユーザーが入室できないようにすることができます。
また、入室の申請を受け取り、許可または拒否することができます。

※meet inのアカウントをお持ちでない方、スマートフォンをご利用の方はご利用できません。

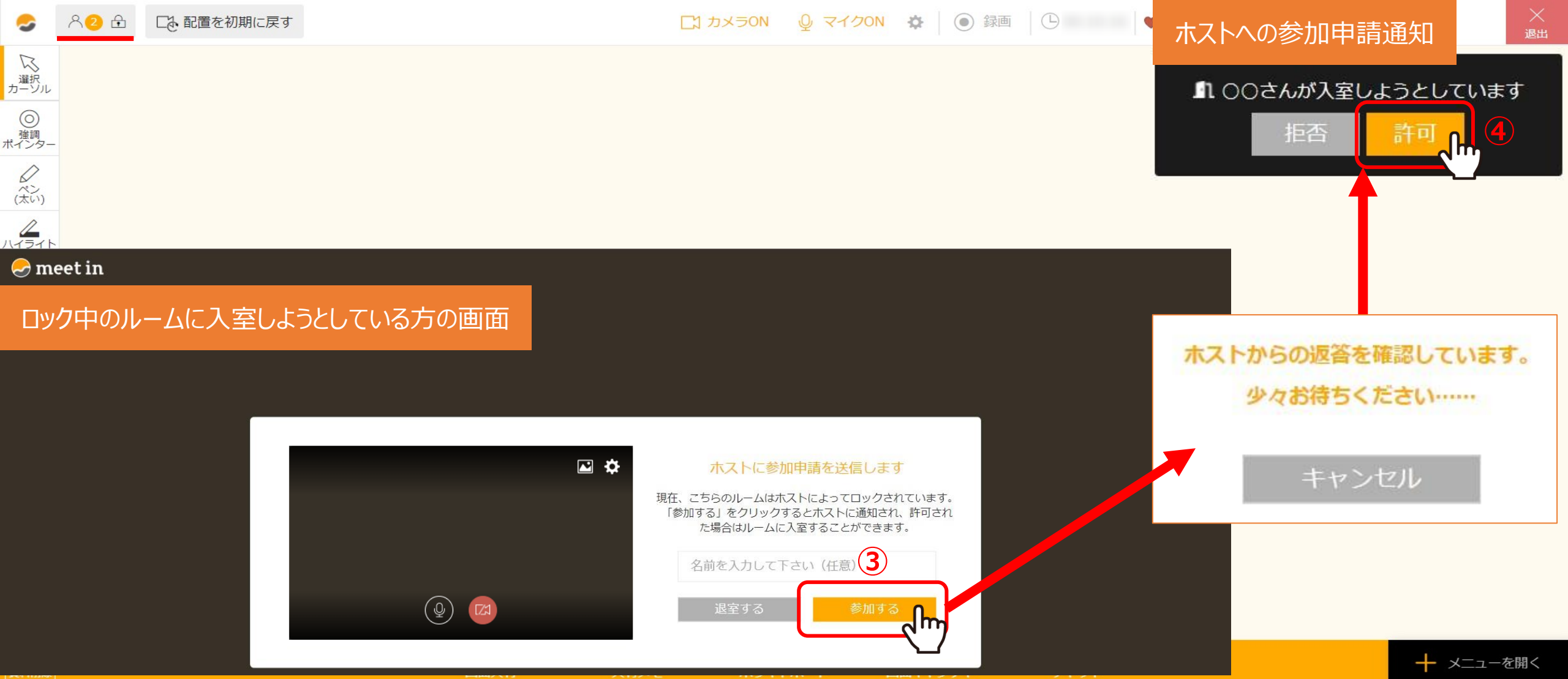


①ホストがルームに入室後、ルームをロックする場合は、
左上のメンバーステータスをクリックし、接続ユーザー一覧を表示させます。
「このルームをロックする」をクリックすると、ロックできます。



ルームのロックが完了すると、メンバーステータスに鍵のマークが表示されます。

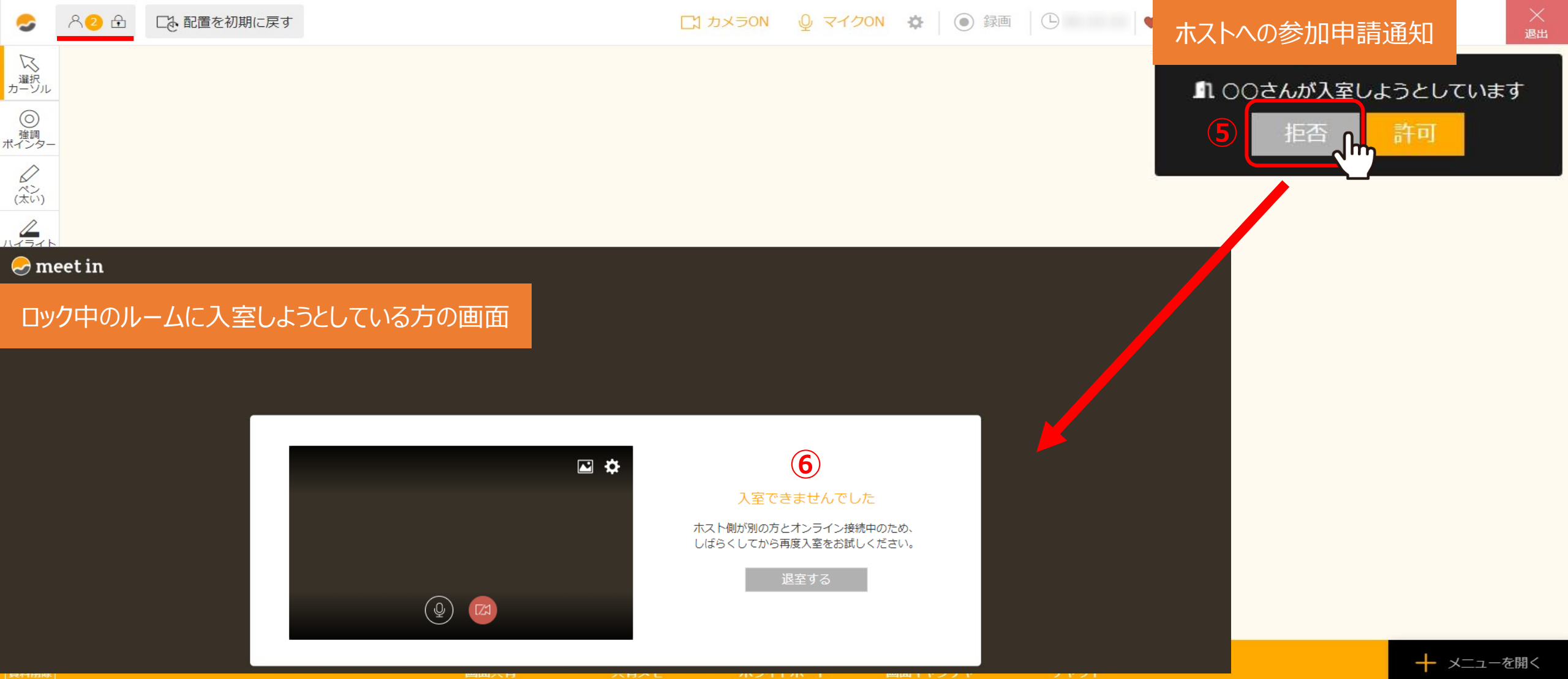
②ロックを解除する場合は、左上のメンバーステータスをクリックし、接続ユーザー一覧を表示させます。
「このルームのロックを解除する」をクリックすると解除されます。



ロック中のルームに入室しようとしている方の画面

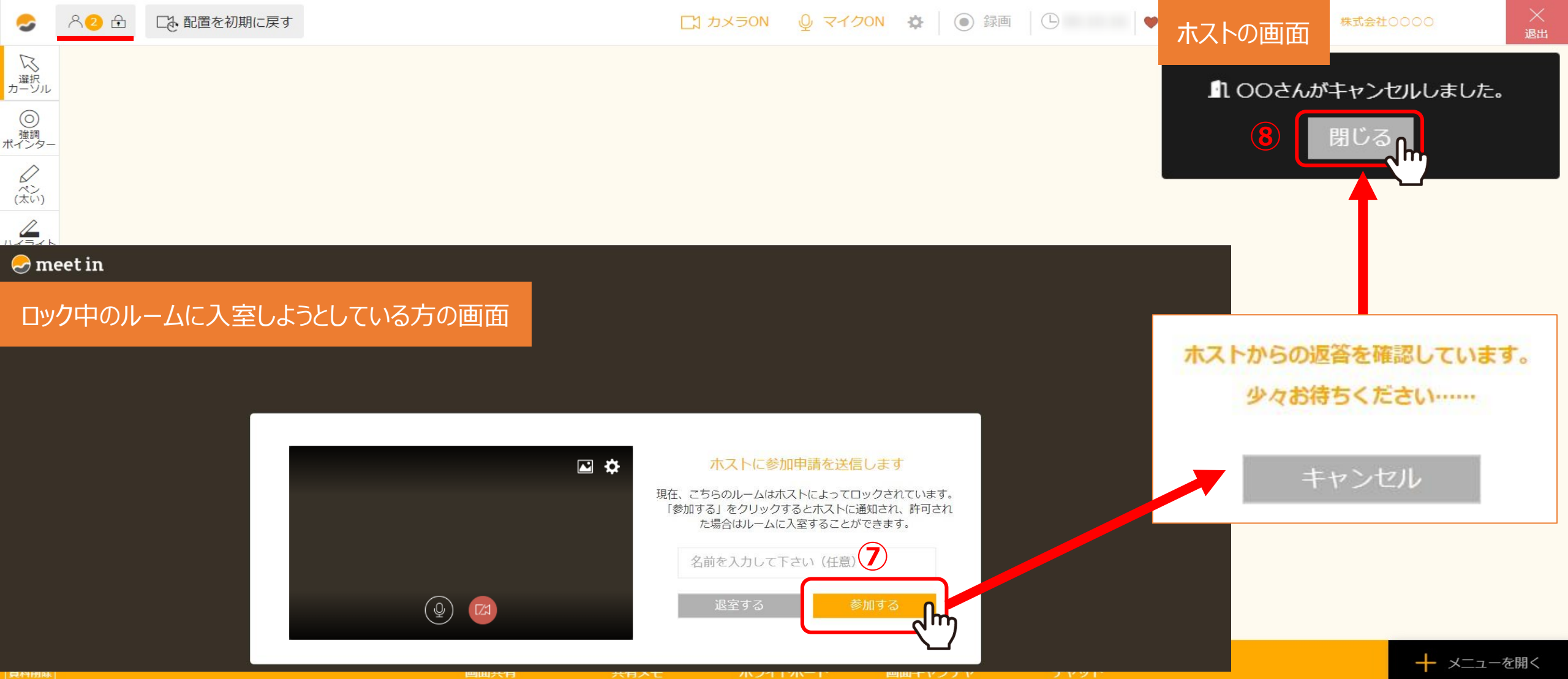
③ゲストがロックされているルームに入室しようとすると、ロックされている旨のメッセージ画面が表示されます。
名前を任意で入力し、「参加する」をクリックすると、

④ホストに参加申請通知が送信され、「許可」をクリックすると入室することができます。



⑤ホストが「拒否」をクリックすると、

⑥ゲスト側に「入室できませんでした」と表示されます。



⑦ホストが許可・拒否する前に、入室しようとしている側が「キャンセル」をクリックすると、

⑧ホスト側に「キャンセルしました。」と通知されます。