

好きな文字列を入力してルームを作成してください。

※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/

ルーム名

接続

モニタリングする

URLコピー

招待文をコピー

SMS送信

カメラのトラブルはこちら

マイクのトラブルはこちら

接続のトラブルはこちら

サポートデスク

0120-979-542

土日祝日を除く平日10:00~18:00

～【管理編】電子契約書にタグを付与する～
(契約書にタグを付与・解除、契約書をタグ名で検索する)

最終更新日：2022年4月14日

1 テンプレート・宛先設定

2 入力者設定・パーツ配置

3 送信内容確認

1. 契約書・宛先の設定

契約を交わす相手の情報を入力し、契約書にサインを行う順番を設定してください。

サインをする順番は、詳細情報パネルをドラッグ&ドロップで移動するか、位置変更ボタンをクリックしてください。

契約書タイトル 必須

サンプル契約書

契約書ファイル 必須 テンプレートから書類を設定する

サンプル契約書

 新しく書類 (PDF) をアップロードして設定する

タグ

○○○○

追加

○○○○ ✕

管理画面から電子契約書を送付する際に、タグを付与することができます。

契約書毎にタグを付与することで、タグ名で契約書の検索をすることができます。



①上部メニューの「電子契約設定」より、②「電子契約書一覧」を選択します。

電子契約書一覧

該当件数 476件

表示件数 100

< 1

2

3

4

5

>

確認中 (476件)	完了 (237件)	却下 (2件)
サンプル契約書 更新日 / [REDACTED]		サイン済み 0 / 1 >
テスト 更新日 / [REDACTED]		サイン済み 0 / 1 >
テスト 更新日 / [REDACTED]		サイン済み 1 / 1 >
テスト契約3 更新日 / [REDACTED]		サイン済み 0 / 1 >

③「電子契約書送信」をクリックします。

1 テンプレート・宛先設定

2 入力者設定・パーツ配置

3 送信内容確認

1. 契約書・宛先の設定

契約を交わす相手の情報を入力し、契約書にサインを行う順番を設定してください。

サインをする順番は、詳細情報パネルをドラッグ&ドロップで移動するか、位置変更ボタンをクリックしてください。

契約書タイトル 必須

サンプル契約書

契約書ファイル 必須 テンプレートから書類を設定する

サンプル契約書

 新規書類 (PDF) をアップロードして設定するタグ

○○○○

④

○○○○



⑤

追加

④タグのフォームをクリックすると、これまでに作成したタグ一覧から選択することができます。
新規に追加する場合は、フォームに直接入力します。

⑤「追加」をクリックするとフォームの下に表示されます。

電子契約書一覧

電子契約書送信

○○○○

×

🏷️

🔍

該当件数 478件

表示件数 100

<

1

2

3

4

5

>

確認中 (478件)	完了 (242件)	却下 (2件)
サンプル 更新日 / 2023.03.01		サイン済み 0 / 1 >
サンプル 更新日 / 2023.03.01		サイン済み 0 / 1 >
サンプル 更新日 / 2023.03.01		サイン済み 0 / 1 >
サンプル 更新日 / 2023.03.01		サイン済み 0 / 1 >

⑥電子契約書一覧よりタグ名で検索する場合は、「タグ」のマークをクリックし、表示されたフォームからタグを選択します。再度、「タグ」のマークをクリックすると検索結果が表示されます。

電子契約書一覧

電子契約書送信

〇〇〇〇

×

🏷️

🔍

該当件数 478件

表示件数 100

<

1

2

3

4

5

>

確認中 (478件)	完了 (242件)	却下 (2件)
サンプル 更新日 / 2023.03.01		サイン済み 0 / 1 >
サンプル 更新日 / 2023.03.01		サイン済み 0 / 1 >
サンプル 更新日 / 2023.03.01		サイン済み 0 / 1 >
サンプル 更新日 / 2023.03.01		サイン済み 0 / 1 >

⑦電子契約書にタグの追加・解除をしたい場合は、電子契約書一覧より該当の契約書を選択します。

タグの編集

タグの編集、削除、追加をしてください

入力してください ⑧ ⑨ 追加 保存

○○○○ ✕

契約者

電子契約書の送付先と送付される順番です。

① ○○○○ 再送

⑧タグのフォームをクリックすると、これまでに作成したタグ一覧から選択することができます。
新規に追加する場合は、フォームに直接入力します。

⑨「追加」をクリックするとフォームの下に表示されます。

タグの編集

タグの編集、削除、追加をしてください

入力^⑩ください

○○○○ ×

追加 ^⑪保存

契約者

電子契約書の送付先と送付される順番です。

1 ○○○○

再送

⑩付与済みのタグを解除したい場合は、「×」をクリックします。

⑪最後に「保存」をクリックすると、タグの付与・解除は完了です。