

好きな文字列を入力してルームを作成してください。

※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/

ルーム名

接続

モニタリングする

URLコピー

招待文をコピー

SMS送信

カメラのトラブルはこちら

マイクのトラブルはこちら

接続のトラブルはこちら

サポートデスク

0120-979-542

土日祝日を除く平日10:00~18:00

～【準備編】電子契約書テンプレートを作成する～



①上部メニューの「電子契約設定」より、②「契約書テンプレート」を選択します。

電子契約書テンプレート一覧



削除

テンプレート新規作成



表示件数 100

該当件数 1件

<input type="checkbox"/>		<p>サンプル契約書</p> <p>更新日 / ██████████</p> <p>ファイルサイズ / 152.35 KB</p> <p>></p>
--------------------------	--	--

③電子契約書テンプレート一覧に遷移しますので、「テンプレート新規作成」を選択します。

1 アップロード

2 パーツ配置

3 内容確認

1. ファイルアップロード

電子契約書のテンプレートにしたい契約書ファイルをアップロードしてください。

④ テンプレート名 **必須**

サンプル契約書

⑤ 契約書ファイル **必須**

契約書をドラッグ&ドロップしてください

ファイルを選択 サンプル契約書.pdf

宛先

1人目 : 1番目に契約書にサインを行う人

氏名

田中

太郎

④「テンプレート名」を入力し、⑤「契約書ファイル」で貴社にてご準備されたデータをアップロードします。

※枠内にドラッグ & ドロップ、または「ファイルの追加」からアップロードできます。

※アップロードできるファイルはPDFのみとなっております。

宛先

1人目 : 1番目に契約書にサインを行う人

氏名

⑥

田中

太郎

企業名

入力してください

役職

入力してください

メールアドレス

aaaaa@aaaaa.jp

追加

⑦

パーツ配置へ

⑥契約を交わす相手の宛先を入力し、⑦「パーツ配置へ」をクリックします。

1 アップロード

2 パーツ配置

3 内容確認

2. パーツの配置

サンプル契約書.pdf

⑧

追加したいパーツを契約書にドラッグ&ドロップしてください。

入力フォーム (1行)

入力フォーム (複数行)

押印



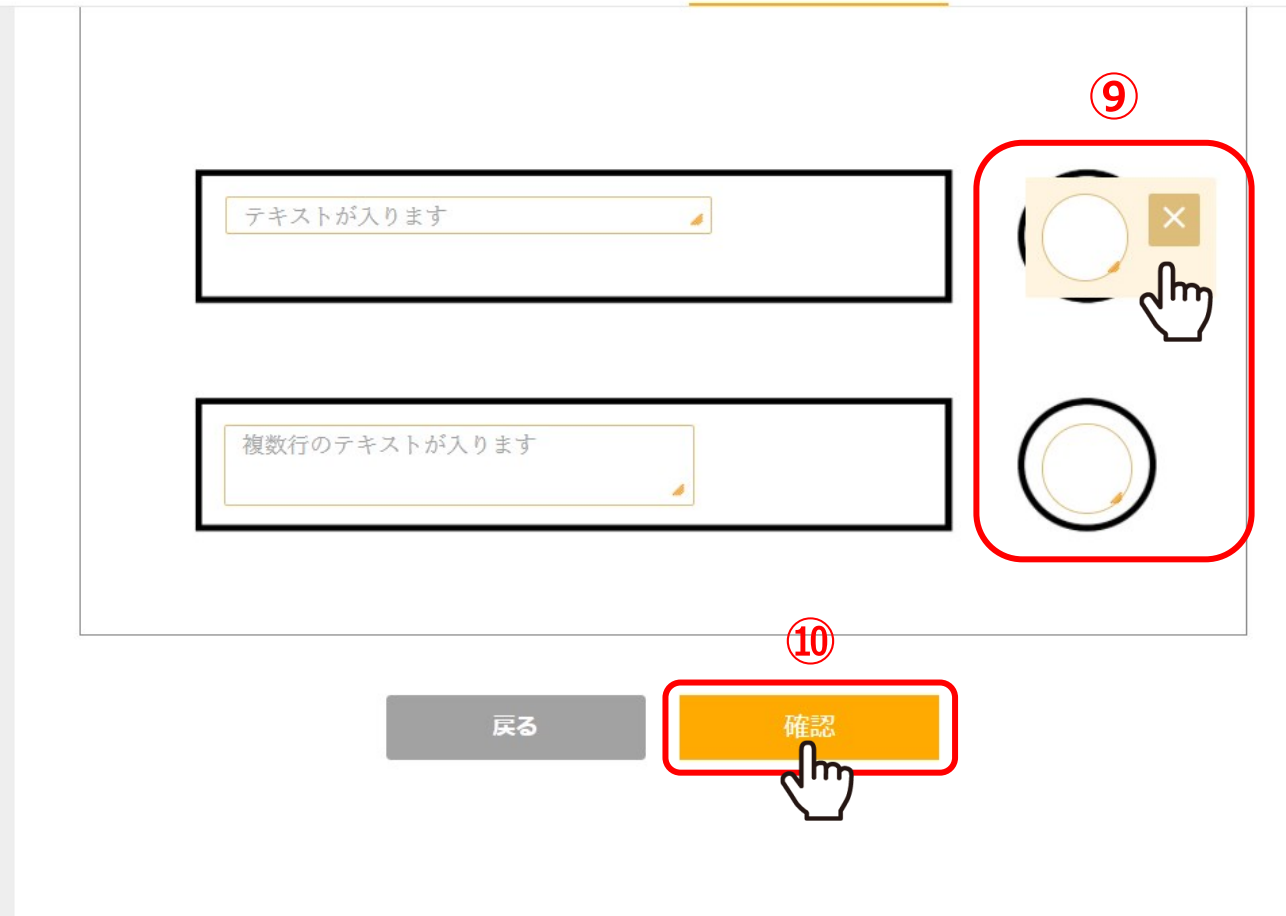
チェックボックス

1/1P



「パーツの配置」では、アップロードした契約書の上に、フォームや押印箇所の配置を行います。

⑧追加したいパーツをマウスでつかみます。



⑨契約書のフォームや押印を配置したい場所にカーソルを合わせ、マウスを離します。

※押印は、ホストとゲスト、必ず1つずつ設定してください。

⑩パーツを全て配置したら、「確認」をクリックします。

⑪確認画面にて、内容が間違いないかどうか確認の上、「登録」をクリックするとテンプレートが保存されます。

電子契約書テンプレート一覧



テンプレート新規作成

該当件数 1件

表示件数 100

⑫

サンプル契約書

○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○
○○○○
○○○○○○○○○○○○

____ ○
____ ○

サンプル契約書

更新日 / ██████████

ファイルサイズ / 152.35 KB

>

⑫登録されたテンプレートは、電子契約書テンプレート一覧画面に追加されます。

※右側の「>」をクリックして後から編集することも可能です。