～【準備編】印影画像を作成する～

最終更新日：2022年4月14日

①上部メニューの「電子契約設定」より、②「印影画像作成・設定」を選択します。

③フォームに企業名を入力し、④「作成する」をクリックすると、印影が作成されます。

※全部で4行の文字列を挿入できます。
※1つの企業アカウントで1つだけ設定することができ、後から変更することもできます。