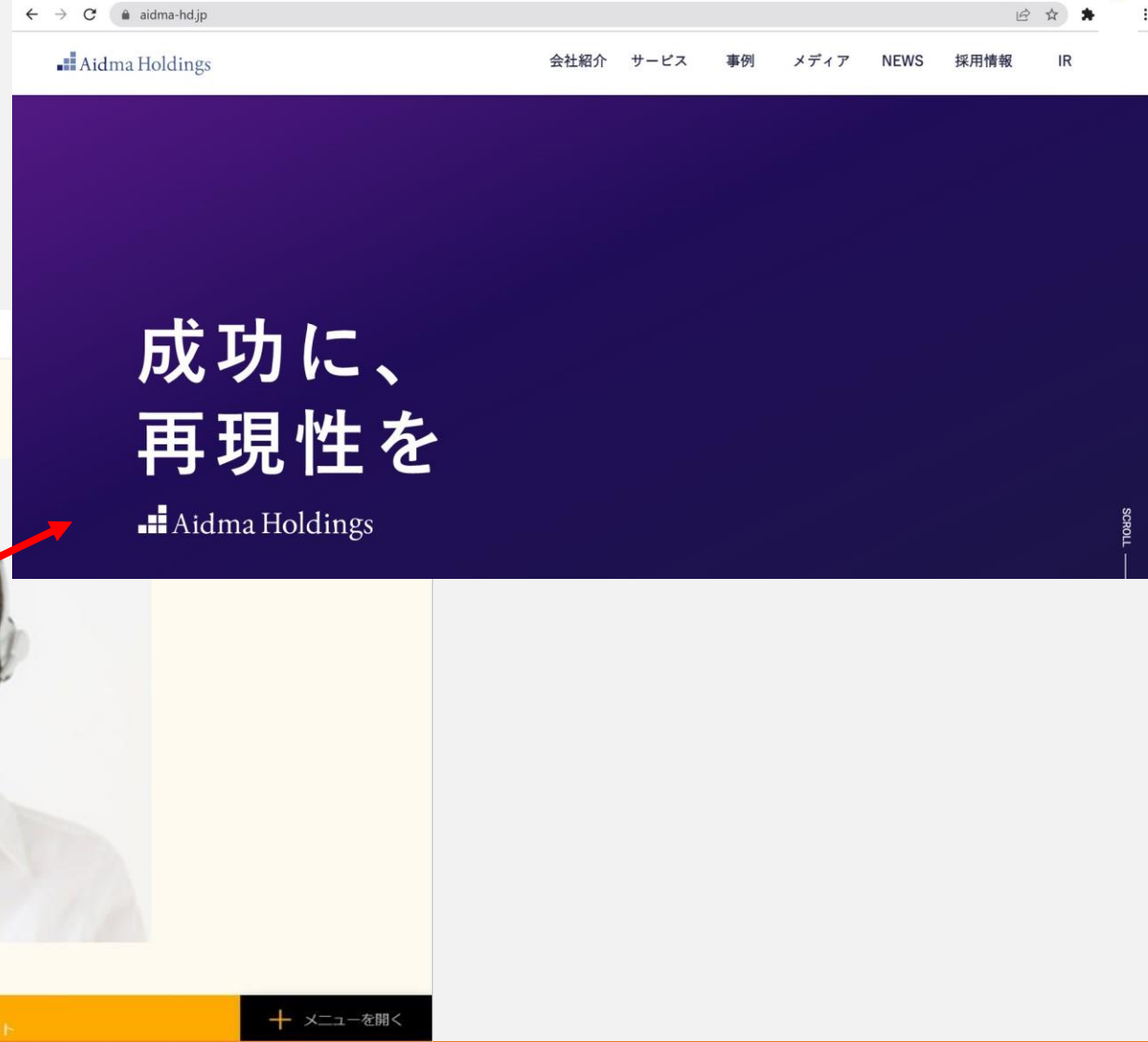
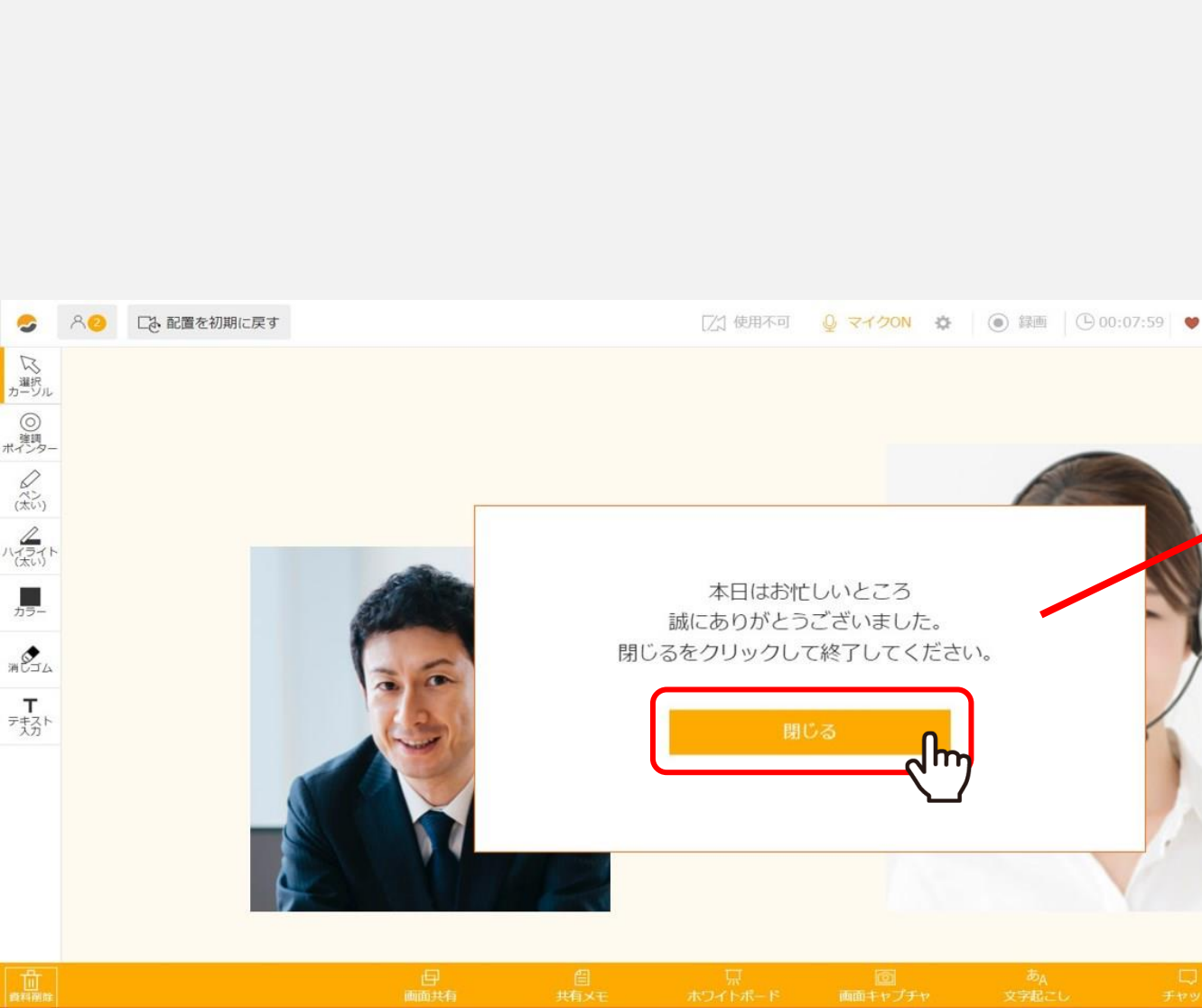


- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力



～ルーム退室後にゲスト側に表示される画面を設定する方法～



ゲストがルーム退室後に、ゲスト側に表示される画面（URL）を企業様毎に指定することができます。

※管理者権限の方のみ設定が可能です。

※設定していない場合はmeet inのHPに遷移されます。

株式会社〇〇〇〇

個人設定

背景設定

操作ログ

企業情報設定

商談結果設定

埋込タグ発行

利用状況集計

カレンダー

ログアウト

好きな文字列を入力してルームを作成してください。

※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/

ルーム名

接続

モニタリングする

URLコピー

招待文をコピー

SMS送信

カメラのトラブルはこちら

マイクのトラブルはこちら

接続のトラブルはこちら

サポートデスク

0120-979-542

土日祝日を除く平日10:00~18:00

①meet inにログインの上、管理画面のメニューから「企業情報設定」を選択します。

クライアント/企業アカウント編集

概要

クライアント情報

ID	CA00
会社名 <small>必須</small>	株式会社〇〇〇〇
HP	https://meet-in.jp/
② リダイレクト先	https://www.aidma-hd.jp/

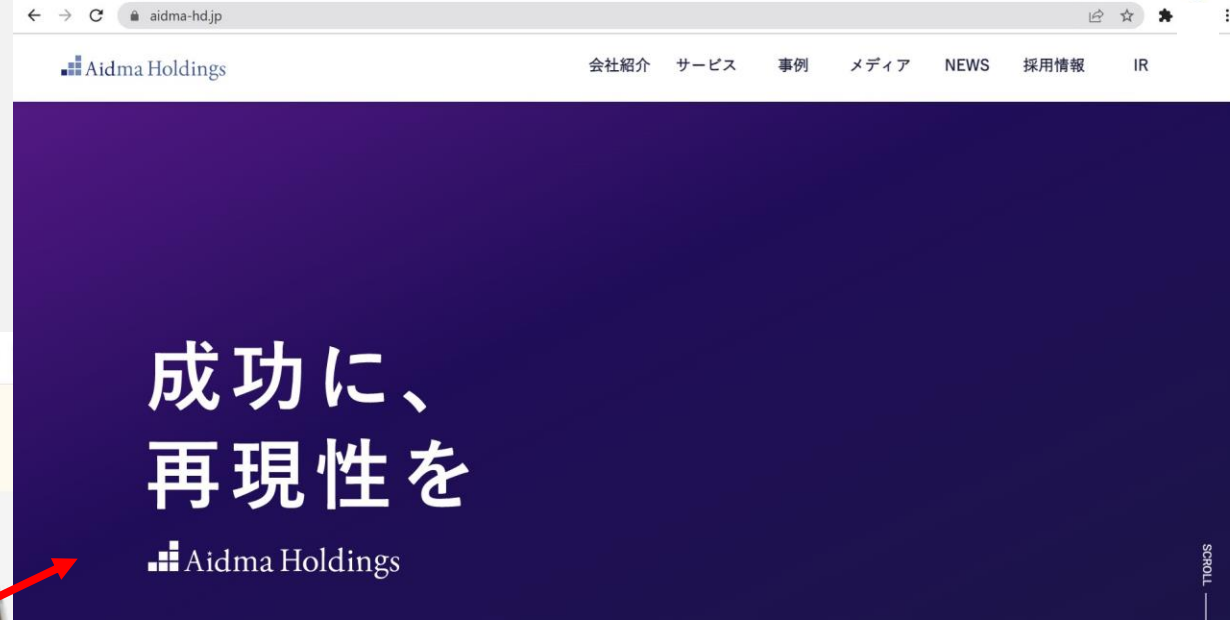
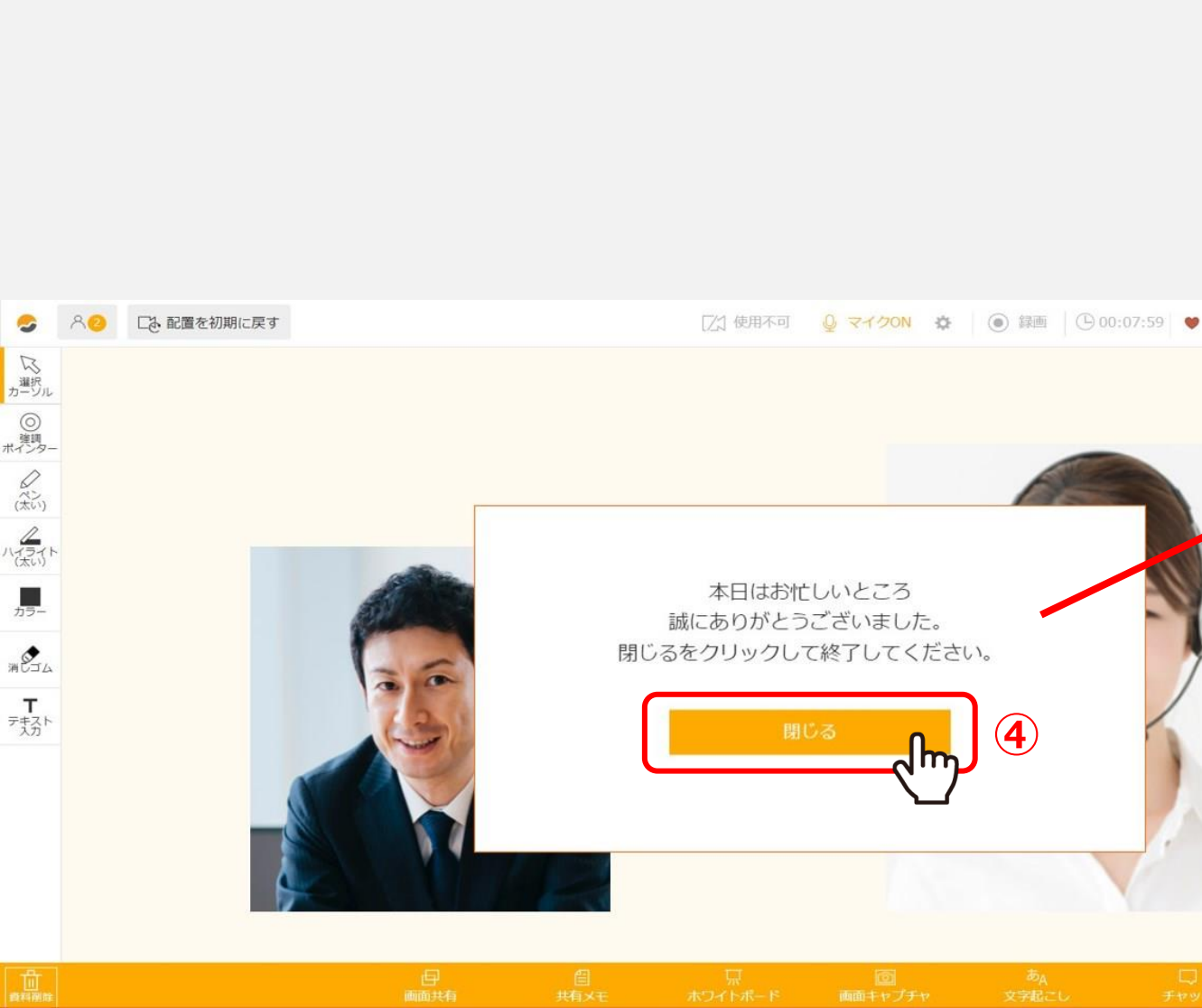
*ループ退出後、ゲストには上記URLページが表示されます。

③

登録する

②「リダイレクト先」に、指定したい画面のURLを入力します。

③最後に「登録する」をクリックすると設定は完了です。



④ゲストが「閉じる」をクリックして退室すると、
ゲスト側の画面は「リダイレクト先」に設定したURLの画面になります。