

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力

プロフィール

基本情報



株式会社〇〇〇〇
営業部
部長

サンプル 名前
サンプル ナマエ

〒 000-0000 東京都豊島区●●●●●
✉ Mail : sample@aidma-hd.jp
🌐 URL : <https://meet-in.jp/>
☎ 携帯番号 : 000-0000-0000

名刺ダウンロード

f SNS

meet inおすすめ機能ランキング

1位	画面共有
2位	資料共有
3位	録画
4位	共有メモ
5位	モニタリング

趣味・休日の過ごし方




休日は家族とグランピングを楽しん スポーツ観戦が趣味です！
でいます！！

紹介文

meet inは・・・
○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○

資料削除 画面共有 共有メモ ホワイトボード 画面キャプチャ チャット + メニューを開く

～名刺を作成・表示する方法～

選択カーソル
強調ポインター
ペン(太い)
ハイライト(太い)
カラー
消しゴム
テキスト入力

プロフィール

基本情報

株式会社〇〇〇〇

営業部
部長

サンプル 名前

サンプル ナマエ

〒 000-0000 東京都豊島区●●●●

✉ Mail : sample@aidma-hd.jp

🌐 URL : <https://meet-in.jp/>

☎ 携帯番号 : 000-0000-0000

名刺ダウンロード

meet inおすすめ機能ランキング

1位	画面共有
2位	資料共有
3位	録画
4位	共有メモ
5位	モニタリング

趣味・休日の過ごし方

休日は家族とグランピングを楽しん スポーツ観戦が趣味です！
でいます！！

紹介文

meet inは・・・

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資料削除
画面共有
共有メモ
ホワイトボード
画面キャプチャ
チャット
メニューを開く

ルーム内で名刺情報を表示する方法についてご案内いたします。

入力された情報は名刺として、ルーム内での自己紹介にご利用頂けます。
また、ご自身で作成したファイルをダウンロードして頂くことも可能です。



まずは、名刺を作成する方法をご案内いたします。

ログイン後、右上の①アカウント名をクリックし、②「個人設定」を選択します。

①

このカテゴリーを名刺に表示する

基本情報

会社&社員情報

<input type="checkbox"/>	名前 必須	サンプル	名前
	フリガナ	サンプル	ナマエ
<input type="checkbox"/>	写真		<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/>
<input type="checkbox"/>	名刺データ		<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/>

個人情報・接続設定画面に遷移し、名刺に反映させたい内容を入力していきます。

①カテゴリー名を入力または変更します。

※「このカテゴリーを名刺に表示する」にチェックを入れると名刺に反映されます。

会社&社員情報

②

<input checked="" type="checkbox"/>	名前 必須	<input type="text" value="サンプル"/>	<input type="text" value="名前"/>
	フリガナ	<input type="text" value="サンプル"/>	<input type="text" value="ナマエ"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	写真		<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	名刺データ	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	会社名	<input type="text" value="株式会社〇〇〇〇"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	部署名	<input type="text" value="営業部"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	役職	<input type="text" value="部長"/>	
連絡先		※名刺には、以下のうち4種類まで表示できます。	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

①のカテゴリ内の、会社&社員情報から順に入力していきます。

②名前とフリガナを入力または変更します。

※名前は、アカウント登録時に設定されたものが自動で入力されています。

会社 & 社員情報

③

<input checked="" type="checkbox"/>	名前 必須	<input type="text" value="サンプル"/>	<input type="text" value="名前"/>
	フリガナ	<input type="text" value="サンプル"/>	<input type="text" value="ナマエ"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	写真		<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	名刺データ	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	会社名	<input type="text" value="株式会社〇〇〇〇"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	部署名	<input type="text" value="営業部"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	役職	<input type="text" value="部長"/>	
連絡先		※名刺には、以下のうち4種類まで表示できます。	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

③写真は「ファイルを選択」をクリックして、PNGまたはJPG形式の画像を登録できます。

※写真を削除する場合は、「ファイルを削除」を選択します。

会社&社員情報

<input checked="" type="checkbox"/>	名前 必須	サンプル	名前
	フリガナ	サンプル	ナマエ
<input checked="" type="checkbox"/>	写真		<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	名刺データ	<input type="button" value="名刺"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	会社名	株式会社〇〇〇〇	
		営業部	
		部長	

※名刺には、以下のうち4種類まで表示できます。



- ④会社の名刺をお持ちの場合、「ファイルを選択」をクリックして、PDFまたはJPG形式のデータで登録できます。
- ⑤登録した名刺データは、「名刺」アイコンをクリックして確認できます。

※名刺データを削除する場合は、「ファイルを削除」を選択します。

会社&社員情報

<input checked="" type="checkbox"/>	名前 必須	<input type="text" value="サンプル"/>	<input type="text" value="名前"/>
	フリガナ	<input type="text" value="サンプル"/>	<input type="text" value="ナマエ"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	写真		<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	名刺データ	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイルを削除"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	会社名 ⑥	<input type="text" value="株式会社〇〇〇〇"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	部署名	<input type="text" value="営業部"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	役職	<input type="text" value="部長"/>	

⑦

連絡先

※名刺には、以下のうち4種類まで表示できます。

⑥会社名、部署名、役職などを入力または変更します。

⑦名刺に表示させたい項目のチェックボックスにチェックを入れます。

連絡先		※名刺には、以下のうち4種類まで表示できます。				
<input checked="" type="checkbox"/>	住所	〒	000	-	0000	
		東京都豊島区●●●●				
<input checked="" type="checkbox"/>	名刺用メールアドレス	sample@aidma-hd.jp				
<input checked="" type="checkbox"/>	URL（自社HPなど）	https://meet-in.jp/				
<input type="checkbox"/>	電話番号		-		-	
<input checked="" type="checkbox"/>	携帯番号	000	-	0000	-	0000
<input type="checkbox"/>	FAX番号		-		-	
SNS情報		※リンクがアイコンになって表示されます。				
<input type="checkbox"/>	Facebook					
<input type="checkbox"/>	SNS					

⑧

次に、連絡先を入力していきます。

⑧住所、メールアドレスなど名刺に必要なものを入力します。

※名刺には4つの項目まで表示可能で、表示したい項目の左のチェックボックスにチェックを入れます。

<input checked="" type="checkbox"/>	名刺用メールアドレス	sample@aidma-hd.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	URL（自社HPなど）	https://meet-in.jp/
<input type="checkbox"/>	電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	携帯番号	000 - 0000 - 0000
<input type="checkbox"/>	FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
SNS情報 ※リンクがアイコンになって表示されます。		
<input checked="" type="checkbox"/>	Facebook	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SNS	<input type="text"/>
アカウント情報 ※名刺には表示されません。		
	パスワード	<input type="password"/> 変更する
	アカウントID	<input type="text"/>

⑨

次に、SNS情報を入力していきます。

⑨Facebookまたはその他のSNSのアカウントURLがあれば入力します。

※表示したい項目の左のチェックボックスにチェックを入れます。



このカテゴリーを名刺に表示する

基本情報

会社&社員情報

名前 **必須** サンプル

フリガナ サンプル

写真 

名刺データ 

プロフィール

基本情報



名刺ダウンロード



株式会社〇〇〇〇

営業部
部長

サンプル 名前

サンプル ナマエ

〒 000-0000 東京都豊島区●●●●

✉ Mail : sample@aidma-hd.jp

🌐 URL : <https://meet-in.jp/>

📞 携帯番号 : 000-0000-0000

ファイルを削除

⑩「プロフィールをプレビューする」をクリックすると、名刺のプレビューを確認できます。

⑪

 このカテゴリーを名刺に表示する

meet inのおすすめ機能

<input checked="" type="checkbox"/>	1位	画面共有
<input checked="" type="checkbox"/>	2位	資料共有
<input checked="" type="checkbox"/>	3位	録画
<input checked="" type="checkbox"/>	4位	共有メモ
<input type="checkbox"/>	フリー項目5(6文字以内)	

 このカテゴリーを名刺に表示する

写真紹介タイトル(20文字以内)

プロフィール

基本情報



株式会社〇〇〇〇

営業部
部長

サンプル 名前

サンプル ナマエ

〒 000-0000 東京都豊島区 ●●●●

✉ Mail : sample@aidma-hd.jp🔄 URL : <https://meet-in.jp/>

📞 携帯番号 : 000-0000-0000

名刺ダウンロード



meet inのおすすめ機能

1位	画面共有
2位	資料共有
3位	録画
4位	共有メモ

⑪アカウント情報下のフリー項目には、項目名と項目内容をそれぞれ5つまで設定できます。

項目名は6文字以内で、
項目内容は20文字以内で入力してください。

12

このカテゴリーを名刺に表示する

趣味・休日の過ごし方

<input checked="" type="checkbox"/>	写真1		ファ ファ
<input checked="" type="checkbox"/>	写真1 / 説明文	休日は家族とグランピングを楽しんでいます	
<input checked="" type="checkbox"/>	写真2		ファ フ

プロフィール

基本情報



株式会社〇〇〇〇
営業部
部長

名刺ダウンロード

サンプル 名前
サンプル ナマエ

〒 000-0000 東京都豊島区 ●●●●

✉ Mail : sample@aidma-hd.jp

🔄 URL : <https://meet-in.jp/>

📞 携帯番号 : 000-0000-0000

f SNS

趣味・休日の過ごし方

休日は家族とグランピングを楽しんでい スポーツ観戦が趣味です！
ます！！

⑫写真紹介の項目には、写真と説明文をそれぞれ5つまで設定できます。

写真は「ファイルを選択」をクリックして、PNGまたはJPG形式の画像を登録できます。
タイトル名は20文字以内で、説明文は40文字以内で入力してください。

⑬

写真2 / 説明文

このカテゴリーを名刺に表示する

紹介文

meet inは・・・
○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○

⑭

登録する

プロフィール

基本情報

 株式会社○○○○
営業部
部長

名刺ダウンロード

サンプル 名前
サンプル ナマエ

〒 000-0000 東京都豊島区 ●●●●
✉ Mail : sample@aidma-hd.jp
🔄 URL : <https://meet-in.jp/>
📞 携帯番号 : 000-0000-0000

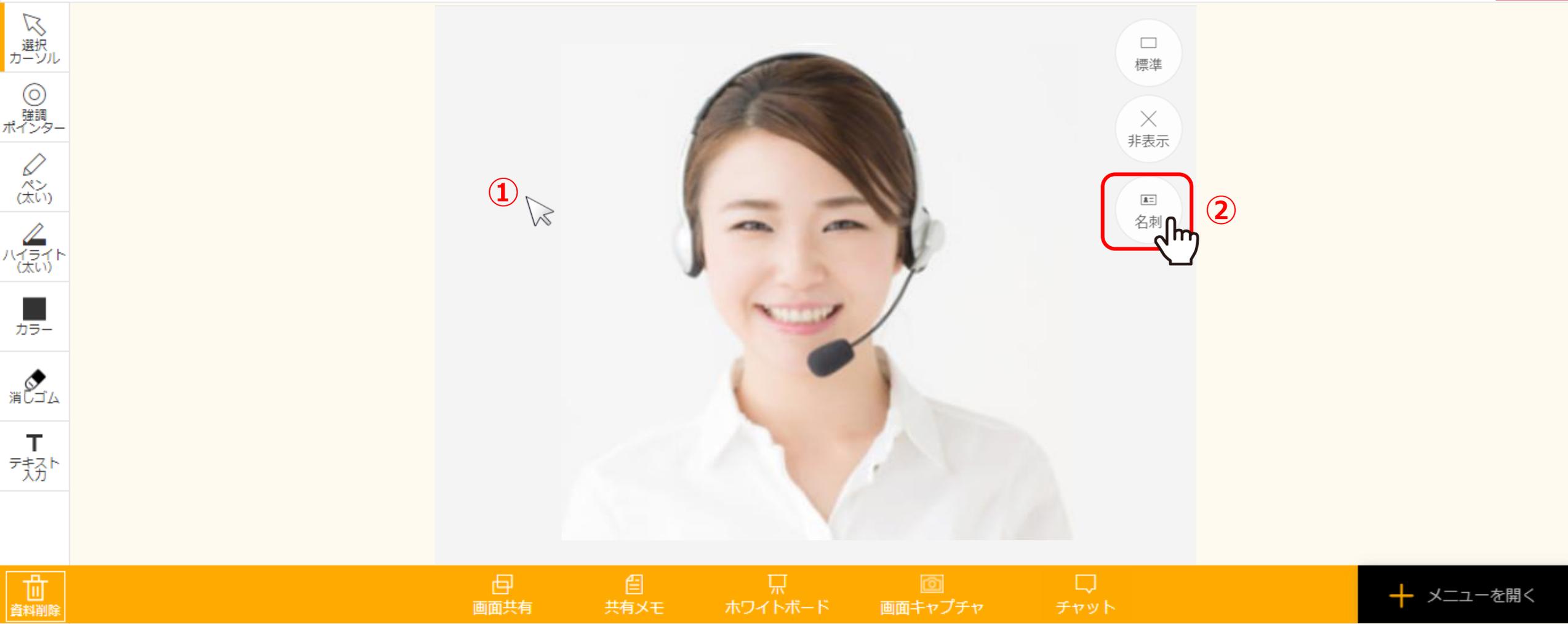
f SNS

紹介文

meet inは・・・
○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○

⑬紹介文など長文を入りたい場合は、自由入力欄をご利用ください。
タイトル名は20文字以内で、内容は300文字以内で入力してください。

⑭最後に「登録する」をクリックすると、名刺の登録は完了です。



ルーム内で作成した名刺情報を表示する方法をご案内いたします。

- ①ビデオフレームにカーソルを合わせると、「標準/非表示/名刺」などのマークが表示されます。
- ②「名刺」をクリックします。



「名刺」をクリックすると、登録した名刺が相手側に表示されます。

③「名刺ダウンロード」をクリックすると、P.7で登録した名刺データをPDFでダウンロードできます。

※相手の「名刺」をクリックした場合は自分のみに表示され、また名刺の表示している範囲は連動致しませんので、ゲスト側にはスクロールして、表示して頂くよう共有してください。