

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力

あA 文字起こし

ダウンロード

開始 停止 残り時間 009:59

全員に表示

1

[〇〇 〇〇]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[〇〇 〇〇]
本日はどうぞよろしくお願いいたします
[ゲスト]
よろしくお願いいたします

～文字起こし機能を利用する方法～

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力

あA 文字起こし

ダウンロード ×

開始 停止 残り時間 009:59

全員に表示

< 1 >

[〇〇 〇〇]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[〇〇 〇〇]
本日はどうぞよろしくお願いいたします
[ゲスト]
よろしくお願いいたします

文字起こし機能を利用する方法についてご案内致します。

※文字起こし機能は、ご契約内容によってはご利用頂けない場合がございます。
詳しくは担当者までお問い合わせください。

選択カーソル
強調ポインター
ペン(太い)
ハイライト(太い)
カラー
消しゴム
テキスト入力

あA 文字起こし 出 ダウンロード ×

開始 停止 残り時間 009:59

全員に表示 ②

< 1 >

[〇〇 〇〇]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[〇〇 〇〇]
本日はどうぞよろしくお願いいたします
[ゲスト]
よろしくお願いいたします

資料削除 画面共有 共有メモ ホワイトボード 画面キャプチャ **あA 文字起こし** チャット + メニューを開く

ルーム内で下部の①「文字起こし」をクリックすると、自分の画面上だけに文字起こし画面が表示されます。

②その他のユーザー全員に文字起こし画面を公開したい場合は、「全員に表示」にチェックを入れると、全ての方にリアルタイムで文字起こし画面が表示されます。

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力

あA 文字起こし ③

ダウンロード ×

開始 停止 残り時間 009:59

全員

1

[〇〇 〇〇]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[〇〇 〇〇]
本日はどうぞよろしくお願いいたします
[ゲスト]
よろしくお願いいたします

③「開始」をクリックすると、数秒間後から文字起こしが開始されます。

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力

あA 文字起こし ダウンロード ×

開始 停止 残り時間 009:59

全員に表示

< 1 >

[〇〇 〇〇]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[〇〇 〇〇]

本日はどうぞよろしくお願ひします
[ゲスト]
よろしくお願ひいたします

④meet inのアカウントをお持ちの場合は、アカウント名が表示されます。
ゲストの方は、入室前に任意で入力している名前が表示されます。

※入力していない場合は「ゲスト」と表示されます。

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力

あA 文字起こし ダウンロード ×

開始 停止 **5** 残り時間 009:59

全員に表示

< 1 >

[〇〇 〇〇]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[〇〇 〇〇]
本日はどうぞよろしくお願いいたします
[ゲスト]
よろしくお願いいたします

⑤文字起こしの画面右上には、文字起こしが可能な残り時間が表示されます。

※時間を延長したい場合は、担当者までお問い合わせください。

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力

あA 文字起こし

ダウンロード ×

開始 停止 残り時間 009:59

全員に表示

1

[〇〇 〇〇]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[〇〇 〇〇]
本日はどうぞよろしくお願いいたします
[ゲスト]
よろしくお願いいたします

⑥



⑦



⑥文字起こしの画面を非表示にしたい場合は、「×」をクリックします。

⑦再度表示させたい場合は「文字起こし」をクリックします。

- 選択カーソル
- 強調ポインター
- ペン(太い)
- ハイライト(太い)
- カラー
- 消しゴム
- テキスト入力

あA 文字起こし ⑧

開始 停止 残り時間 009:59

全員に表示

1

[〇〇 〇〇]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[〇〇 〇〇]
本日はどうぞよろしくお願いいたします
[ゲスト]
よろしくお願いいたします

資料削除 | 画面共有 | 共有メモ | ホワイトボード | 画面キャプチャ | あA 文字起こし | チャット | + メニューを開く

⑧文字起こしを終了する場合は、「停止」をクリックします。

あA 文字起こし

開始 停止 00:59

全員に表示

1

[〇〇 〇〇]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[〇〇 〇〇]
本日はどうぞよろしくお願いいたします
[ゲスト]
よろしくお願いいたします

⑨



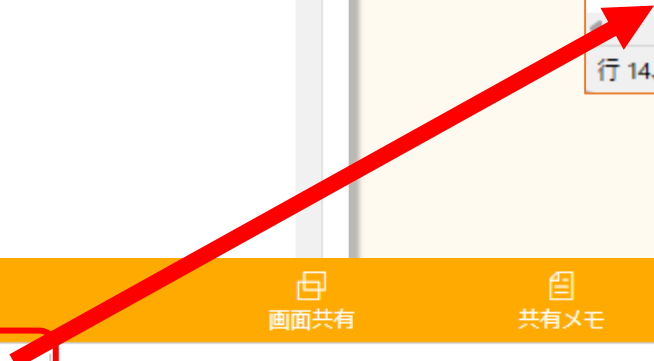
⑩

*文字起こし - メモ帳

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

[〇〇 〇〇]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[〇〇 〇〇]
本日はどうぞよろしくお願いいたします
[ゲスト]
よろしくお願いいたします

行 14、列 1 100% Unix (LF) UTF-8



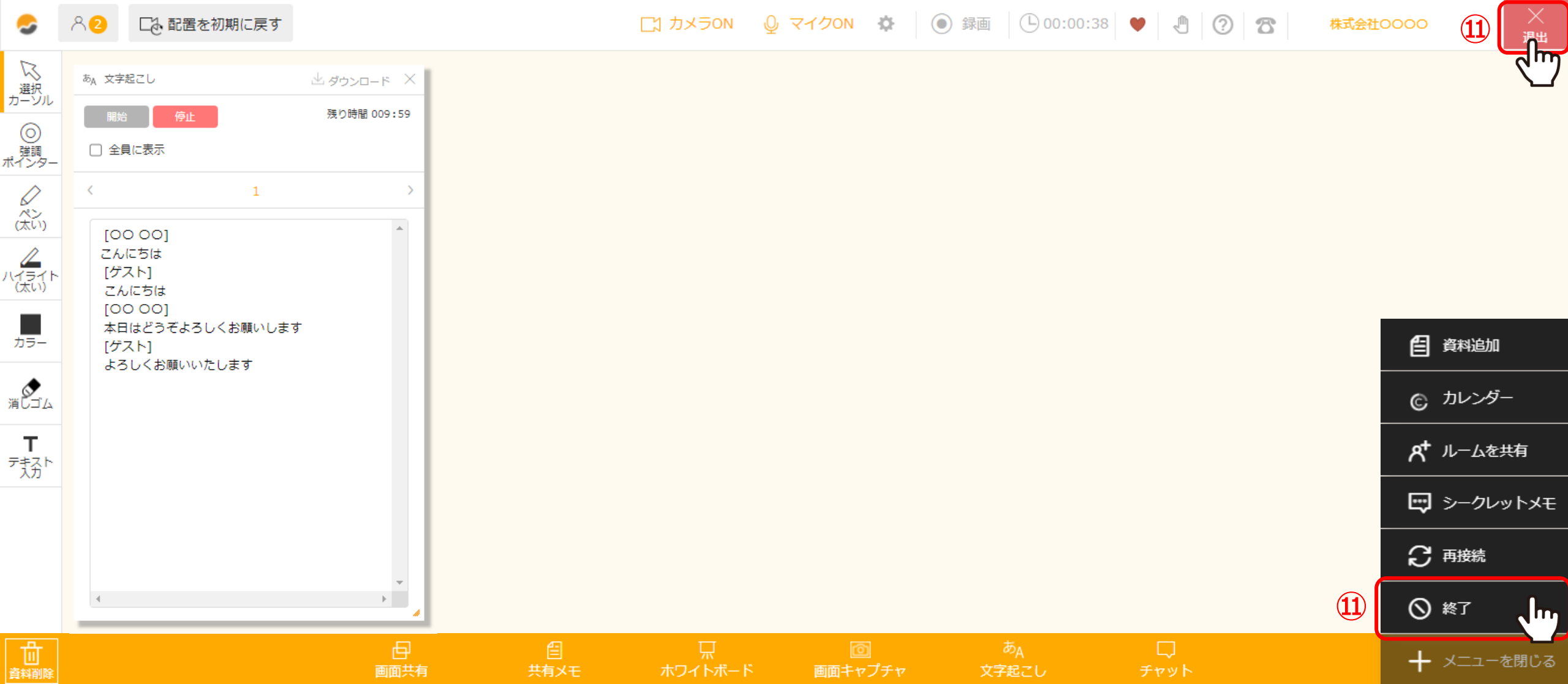
資料削除 画面共有 共有メモ ホワイトボード 画面キャプチャ 文字起こし チャット

文字起こし.txt

すべて表示

⑨文字起こしのファイルをダウンロードしたい場合は、「ダウンロード」をクリックすると、
⑩テキスト形式(.txt)のファイルをダウンロードすることができます。

※ルーム退出後も管理画面よりダウンロードすることができます。



①ルームから退出する場合は、必ず右上の「退出」をクリックするか、右下の「メニューを開く」→「終了」より退出してください。

※ブラウザの「×」で強制的に終了すると、文字起こしファイルが保存されない場合がございます。

接続履歴一覧

文字起こしファイル一覧 ②

音声分析一覧

音声データ集計

好きな文字列を入力してルームを作成してください。

※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/

ルーム名

接続

モニタリングする

URLコピー

招待文をコピー

SMS送信

カメラのトラブルはこちら

マイクのトラブルはこちら

接続のトラブルはこちら

サポートデスク

0120-979-542

土日祝日を除く平日10:00~18:00

文字起こしのファイルが保存される場所は、
ログイン後、①「履歴」メニューの②「文字起こしファイル一覧」画面にあります。

あA 文字起こしファイル一覧



検索内容を入力してください... X



該当件数 3件

表示件数 100



_____ /2021- _____
ルーム名 / _____
作成日時 / 2021- _____



③



_____ _____
ルーム名 / _____
作成日時 / _____



③文字起こしファイル一覧画面で、対象のルーム名・作成日時のをクリックすると、詳細を確認することができます。

あA 文字起こしファイル一覧

検索内容を入力してください... X



該当件数 3件

表示件数 100



④



[redacted] /2021-[redacted]

ルーム名 / [redacted]

作成日時 / 2021-[redacted]



ルーム名 / [redacted]

作成日時 / [redacted]



削除

⑤



不要なファイルを削除したい場合は、④選択ボックスにチェックを入れ、⑤「削除」をクリックします。

※削除してしまうと復元できかねてしまうのでご注意ください。

あA 文字起こしファイル詳細

データ名 必須sample_123/2021-
[REDACTED]

[OO OO]
こんにちは
[ゲスト]
こんにちは
[OO OO]
本日はどうぞよろしくお願ひします
[ゲスト]
よろしくお願ひいたします

⑥



登録

文字起こしファイル詳細画面では、⑥ファイルをダウンロードすることができます。

※ルーム名、接続日時、本文の変更も可能ですが、元に戻すことができかねてしまいますので、ご注意くださいませ。

※文字起こしファイルの保存期限はございません。

※文字起こしは貴社単位で時間制限がございますので、詳細は管理者にお問い合わせください。