

好きな文字列を入力してルームを作成してください。
※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/ [接続](#)

モニタリングする

[URLコピー](#)

[招待文をコピー](#)

[SMS送信](#)

[カメラのトラブルはこちら](#)

[マイクのトラブルはこちら](#)

[接続のトラブルはこちら](#)

サポートデスク

0120-979-542

土日祝日を除く平日10:00～18:00

～招待文・SMS文をアカウント毎に設定する方法～



個人のアカウント毎に、招待文・SMS文のテンプレートを設定することができます。
メール文を都度作成する手間が省けますのでぜひご活用ください。

ログイン後、右上の①アカウント名をクリックし、②「個人設定」を選択します。

招待文・SMS文テンプレート

※名刺には表示されません。

③

いつも大変お世話になっております。
__{{企業名}}__の__{{名前}}__です。

お時間になりましたら、下記URLよりルームにアクセスください。
※招待者がログインするまで入室はできません。

■日時：00/00 00:00~00:00

■URL：__{{URL}}__

何卒宜しくお願い致します。

[初期の文面に戻す](#)

企業名、アカウント名、ルームURLを差し込みタグで挿入することができます。
差し込みたいタグをクリックすると選択されますので、コピーして貼り付けてご利用ください。

※ルームURLは必須です。

※差し込みタグを編集すると、正しく変換されませんのでご注意ください。

※SMSは1,600文字以上は送信できません。

企業名

アカウント名

ルームURL

④

登録する

③「招待文・SMS文テンプレート」の項目で、本文を整え、④「登録する」をクリックします。

※「企業名」、「アカウント名」、「ルームURL」は差し込みタグを利用可能ですが、
差し込みタグを編集すると、正しく変換されませんのでご注意ください。

招待文をコピーする場合

好きな文字列を入力してルームを作成してください。
※推奨は「-」「_」を合わせた半角英数字8文字程度

https://meet-in.jp/room/ 接続

モニタリングする

カメラのトラブルはこちら
 マイクのトラブルはこちら
 接続のトラブルはこちら

サポートデスク
0120-979-542
土日祝日を除く平日10:00~18:00

いつも大変お世話になっております。
株式会社○○○○の○○ ○○です。

お時間になりましたら、下記URLよりルームにアクセスください。
※招待者がログインするまで入室はできません。

■日時：00/00 00:00~00:00
■URL： https://stage.meet-in.jp/room/sample0123

何卒宜しくお願い致します。

実際にルームを共有する際に、
ルーム名を入力し「招待文をコピー」をクリックすると、設定したテンプレート文がコピーされ、そのまま利用できます。

※ルームを共有する方法は、別マニュアル「ルームを共有する方法」でご案内しております。

SMS送信をする場合

SMS送信

SMSにルームURLを送ります。送り先の電話番号を入力してください。

電話番号

本文
いつも大変お世話になっております。
株式会社〇〇〇〇の〇〇 〇〇です。

お時間になりましたら、下記URLよりルームにアクセスください。

※SMSの受信拒否を設定している場合は届きません。解除方法につきましては大変お手数ですが契約会社様へお問い合わせください。

※通信障害が発生していたり、電波が不安定な場合は送受信に影響が出ることがございます。場所を移動したり、しばらく時間を置いてから再度お試しください。

キャンセル

送信

てルームを作成してください。

を合わせた半角英数字8文字程度

23

接続

二タリングする

初往々をコシ

のトラブルはこちら

のトラブルはこちら

のトラブルはこちら

ポートデスク

20-979-542

除く平日10:00~18:00

SMS SMS送信

「SMS送信」をクリックすると、SMS送信画面で、本文に設定したテンプレート文が表示されます。
ゲストの電話番号を入力し「送信」をクリックすると、入力したスマートフォンにSMSが送信されます。

※電話番号はハイフン抜きで入力してください。
※本文には予めログインしているアカウント名が表示されています。