

meet in機能一覧	権限			
	管理者	一般社員	アルバイト	ゲスト
ログイン/ログアウト	○	○	○	-
■ 管理画面				
個人設定	○	○	○	-
背景設定	○	-	-	-
操作ログ	○	-	-	-
企業情報設定	○	-	-	-
商談結果設定	○	-	-	-
埋込タグ発行	○	-	-	-
利用状況集計	○	-	-	-
カレンダー	○	○	○	-
電子契約設定	○	○※1	-	-
資料ファイル	○	○※2, 3	-	-
履歴	○	○	○	-
お知らせ	○	○	○	-
FAQ	○	○	○	-
ルーム作成	○	○	○	-
モニタリング	○	○	○	-

※1：管理者の方より、電子契約の利用権限を付与されている場合のみ可能です。

※2：ご自身で登録した資料または他のユーザーから共有された資料のみ表示させることができます。

※3：資料の削除は、管理者の方より資料削除の権限を付与されている場合のみ可能です。

meet in機能一覧	権限			
	管理者	一般社員	アルバイト	ゲスト
■ルーム内				
接続ユーザー一覧	○	○	○	○
ルームロック	○	○	○	-
マイク・カメラ・スピーカー設定	○	○	○	○
背景画像設定	○	○	○	○
録画	○	○	○	-
いいね	○	○	○	○
挙手	○	○	○	○
FAQ	○	○	○	○
お問い合わせ	○	○	○	○
画面共有	○	○	○	○
共有メモ	○	○	○	○
ホワイトボード	○	○	○	○
画面キャプチャ	○	○	○	○
チャット	○	○	○	○
資料追加	○	○※2	-	-
資料アップロード	○	○	○	○
資料ダウンロード	○	○	○	-
資料削除	○	○	○	○
電子契約	○	○※1	-	-
カレンダー	○	○	○	○
ルームを共有	○	○	○	○
シークレットメモ	○	○	○	-
再接続	○	○	○	○
終了	○	○	○	○
退出	○	○	○	○

※1：管理者の方より、電子契約の利用権限を付与されている場合のみ可能です。

※2：ご自身で登録した資料または他のユーザーから共有された資料のみ表示させることができます。